



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี โดยมีระยะเวลาการจัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สัญญาจ้างปีต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งงาน และอัตราค่าจ้าง

เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๙,๕๐๐.๐๐ บาท

๒. ขอบเขตงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานรับ-ส่งหนังสือ ทั้งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกทะเบียนคุมการรับ - ส่งหนังสือ

(๒) จัดพิมพ์หนังสือราชการ ออกเลขหนังสือหรือคำสั่ง จัดเก็บค้นหาเอกสาร

(๓) จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานภายในและภายนอก

(๔) จัดทำทะเบียนคุมหนังสือราชการ และรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ในกรณีที่มิงานเร่งด่วนสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็น ที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๓.๒ คุณสมบัติ...

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบัญอย่างเหมาะสม
- (๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- (๕) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี เลขที่ ๒๐๐/๑๕ หมู่ ๑๒ ถนนแม่น้ำแม่กลอง ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โทร.๐๓๔-๕๖๔๒๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัคร ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาเรียบเรียงแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครยื่นแทนได้

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบสด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีผู้สมัครเพศชาย พร้อมสำเนา

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้เขียน รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ กำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี และทางเว็บไซต์ <http://kanchanaburi.cad.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ประเมินครั้งที่	องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ ความสามารถ ๑.ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
๒	สมรรถนะ ๑.มนุษยสัมพันธ์ ๒.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓.ความสามารถในการสื่อสาร	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
	รวม	๒๐๐	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ทักษะ และสมรรถนะ รวมกันมากที่สุดเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี และทางเว็บไซต์ <http://kanchanaburi.cad.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

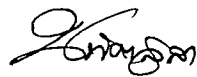
ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเหมารายบุคคลตามตำแหน่ง และลำดับที่ได้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

อนึ่ง เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ และสำนักงานฯ ได้เรียกตัวมาทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการรายบุคคล ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการรายบุคคลต่อเจ้าหน้าที่ ตามที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรีกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖



(นางสาวนพิตสลา จันทรมา)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี