



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๒๕๖๕๐๓	นายธีรฤทธิ เรียนทับ
๒	๒๕๖๕๐๖	นายบัณฑิต สุราพจน์
๓	๒๕๖๕๐๙	นายอาณัติ ทองแท่งใหญ่
๔	๒๕๖๕๐๕	นางสาววรรณศิริ อู่สุวรรณ
๕	๒๕๖๕๐๒	นายอานันต์ ทรงกิตเจริญ
๖	๒๕๖๕๐๔	นางสาวสืลาวดี หมอดี

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันที่มารายงานตัวให้นำเอกสารหลักฐานที่ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศมายื่นด้วย เพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และเริ่มปฏิบัติงานในวันเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวนพิตสลา จันทร์มา)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี

เอกสารแนบท้าย

๑. เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง และหนังสือค้ำประกัน

๑.๑ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการจ้าง

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันทำสัญญาจ้าง) จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ และสำเนารายงานใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓) (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

๑. สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

ให้ผู้ค้ำประกัน มาลงลายมือชื่อ ในสัญญาค้ำประกัน ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ