



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้าง จ้างเหมาบริการในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
เจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี เจ้าหน้าที่โครงการศูนย์การเรียนรู้  
การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร และพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นลูกจ้าง จ้างเหมาบริการรายบุคคลของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี โดยมีระยะเวลาการจัดจ้าง  
ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ สัญญาจ้างปีต่อปี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งงาน และอัตราค่าจ้าง

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๙,๔๕๐.๐๐ บาท

๑.๓ เจ้าหน้าที่โครงการศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๙,๔๕๐.๐๐ บาท

๑.๔ พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ขอบเขตงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานรับ-ส่งหนังสือ ทั้งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกทะเบียนคุม  
การรับ - ส่งหนังสือ

๒.๑.๒ จัดพิมพ์หนังสือราชการ ออกเลขหนังสือหรือคำสั่ง จัดเก็บค้นหาเอกสาร

๒.๑.๓ จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๑.๔ จัดทำทะเบียนคุมหนังสือราชการ และรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร  
หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๒.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๖ ในกรณีที่มีงานเร่งด่วนสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี

๒.๒.๑ กำกับแนะนำให้สหกรณ์เป้าหมาย จัดทำบัญชีและงบการเงินได้ ตามแบบที่นาย  
ทะเบียนสหกรณ์กำหนด

๒.๒.๒ บันทึกข้อมูลของโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีแก่  
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในระบบสารสนเทศทาง Intranet ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒.๓ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนด เสนอต่อหัวหน้าสำนักงานทุกสิ้นเดือน

๒.๒.๔ ปฏิบัติช่วยตรวจสอบบัญชีของสายสอบบัญชี

๒.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๖ ในกรณีที่มีงานเร่งด่วนสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### ๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๒.๓.๑ บันทึกข้อมูลเกษตรกรและอาสาสมัครเกษตรกรด้านการบัญชี(ครูบัญชี) ในระบบสารสนเทศ Intranet ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๓.๒ เป็นผู้ช่วยวิทยากรถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกร อาสาสมัครเกษตรกรด้านการบัญชี (ครูบัญชี)

๒.๓.๓ ช่วยพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๒.๓.๔ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๖ ในกรณีที่มีงานเร่งด่วนสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### ๒.๔ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๒.๔.๑ มีความรู้ความสามารถพื้นฐานด้านเครื่องยนต์และการบำรุงดูแลรักษาเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง และรับผิดชอบทำความสะอาดรถยนต์ที่ตนเองใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทุกวัน

๒.๔.๒ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ

๒.๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๔ ในกรณีที่มีงานเร่งด่วนสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

## ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (ยกเว้นตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ๓.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๒) ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

(๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบัญอย่างเหมาะสม

(๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

(๕) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี

#### ๓.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาศักยภาพการบริการจัดการด้านการเงินการบัญชี

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) พาณิชยการ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๒) ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบัญชี

(๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

(๔) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี

**๓.๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร**

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) พาณิชยการ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบัญชี
- (๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- (๔) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี

**๓.๒.๔ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์**

- (๑) เพศชาย
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๓) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน โดยสามารถขับรถยนต์ได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ
- (๔) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์
- (๕) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์และการบำรุงดูแลรักษาเครื่องยนต์ สามารถแก้ไข

สถานการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง และรับผิดชอบทำความสะอาดรถยนต์ที่ตนเองใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทุกวัน

**๔. การรับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี เลขที่ ๒๐๐/๑๕ หมู่ ๑๒ ถนนแม่น้ำแม่กลอง ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โทร.๐๓๔-๕๖๔๒๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

**๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร**

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครยื่นแทนได้

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบสด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีผู้สมัครเพศชาย พร้อมสำเนา

๕.๖ ใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมาย พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีผู้สมัครพนักงานขับรถยนต์

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้เขียน รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ กำกับไว้ด้วย

**๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

๖.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี และทางเว็บไซต์ <http://kanchanaburi.cad.go.th>

**๘. วิธีการคัดเลือก**

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐**

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนน การประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ทักษะ และสมรรถนะ รวมกันมากที่สุดเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนจากการประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร

**๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในแต่ละ ตำแหน่งตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี และทางเว็บไซต์ <http://kanchanaburi.cad.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเหมารายบุคคลตามตำแหน่ง และลำดับที่ได้ในบัญชี ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้

ในกรณีที่มิได้มีการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

อนึ่ง เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ และสำนักงานฯ ได้เรียกตัวมาทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการ รายบุคคล ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการรายบุคคลต่อเจ้าหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรีกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(นางสมหมาย ทองคำหยู)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี