



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้าง จ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน และตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑. เจ้าหน้าที่โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร		
๑	๒๕๖๑๐๑๐๓	นางสาวศิริเพ็ญ ทับทิม
๒. เจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน		
๑	๒๕๖๑๐๒๐๒	นางสาวสมฤทัย สายทอง
๓. เจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี		
๑	๒๕๖๑๐๓๐๑	นางสาวมัทธิมมา แสงเนียม
๒	๒๕๖๑๐๓๐๒	นางสาวจรรยา เผือกแก้ว

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นด้วย คือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
๔. เมื่อมีการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งนี้ใหม่

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ตามบัญชีตำแหน่งข้างต้น มารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง พร้อมจัดทำหนังสือค้ำประกัน ตามเอกสารแนบท้าย ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางปราณี เย็นบำรุง)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี

## เอกสารแนบท้าย

### ๑. เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง และหนังสือค้ำประกัน

#### ๑.๑ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการจ้าง

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันทำสัญญาจ้าง) จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓) (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๑.๒ เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

๑. สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

ให้ผู้ค้ำประกัน มาลงลายมือชื่อ ในสัญญาค้ำประกัน ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

**หมายเหตุ** ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

### ๒. เงินค้ำประกัน และอากรแสตมป์

๑. เงินค้ำประกัน จำนวน ร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณที่จ้าง จำนวน ๕,๒๐๐.๐๐ บาท  
วงเงินค้ำประกันผู้ว่าจ้างจะคืนให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างพ้นภาระผูกพันต่อสัญญาจ้างแล้ว
๒. อากรแสตมป์ สำหรับใช้ติดสัญญาจ้าง จำนวน ๑๐๔.๐๐ บาท