

คู่มือการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาสถาบันเกษตรกร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



- โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์
- โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้ป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร



กลุ่มพัฒนาสมรรถนะผู้สอบบัญชีและบุคลากรเครือข่าย
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์



acop@cad.go.th

คำนำ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำโครงการพัฒนาสถาบันเกษตรกร งานพัฒนาความสามารถด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้แผนแม่บทการเกษตร ในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันภาคเกษตรและพัฒนาความเข้มแข็งด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงการมีความชัดเจนและผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มพัฒนาสมรรถนะผู้สอบบัญชีและบุคลากรเครือข่าย จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาสถาบันเกษตรกร ปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ โครงการ ได้แก่ (๑) โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์ (๒) โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร และ (๓) โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาสมรรถนะผู้สอบบัญชีและบุคลากรเครือข่าย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะให้ความชัดเจนต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการพัฒนาสถาบันเกษตรกร

กลุ่มพัฒนาสมรรถนะผู้สอบบัญชีและบุคลากรเครือข่าย
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

สารบัญ

หน้า

โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑
๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑
โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร	๓
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. เป้าหมาย	๓
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๔
๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๔
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร	๖
๑. หลักการและเหตุผล	๖
๒. วัตถุประสงค์	๖
๓. เป้าหมาย	๖
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๗
๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๗
เอกสาร/แบบบันทึกข้อมูล โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์	
หลักสูตร เศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์	๑๐
แบบประเมินหลังอบรม	๑๔
แบบติดตามประเมินผล	๑๗
เอกสาร/แบบบันทึกข้อมูล โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร	
หลักสูตร ยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร	๒๐
สำหรับกรรมการ ฝ่ายจัดการ	
หลักสูตร ยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร	๒๕
สำหรับผู้ตรวจสอบกิจการ	
แบบประเมินหลังอบรม กรรมการ ฝ่ายจัดการ	๓๐

สารบัญ

	หน้า
แบบประเมินหลังอบรม ผู้ตรวจสอบกิจการ	๓๓
แบบกำกับแนะนำ กรรมการ ฝ่ายจัดการ	๓๖
แบบกำกับแนะนำ ผู้ตรวจสอบกิจการ	๓๘
แบบติดตามประเมินผล กรรมการ ฝ่ายจัดการ	๔๐
แบบติดตามประเมินผล ผู้ตรวจสอบกิจการ	๔๓
เอกสาร/แบบบันทึกข้อมูล โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร	
หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีสหกรณ์ กลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้	๔๖
หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีสหกรณ์ กลุ่มทำบัญชีได้แต่หางบการเงินไม่ได้	๕๑
หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ สำหรับกรรมการ ฝ่ายจัดการ	๕๖
หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ สำหรับผู้ตรวจสอบกิจการ	๖๑
แบบประเมินหลังอบรม จนท.บัญชี-ที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้	๖๗
แบบประเมินหลังอบรม จนท.บัญชี-ทำบัญชีได้แต่หางบการเงินไม่ได้	๗๐
แบบประเมินหลังอบรม กรรมการ ฝ่ายจัดการ	๗๓
แบบประเมินหลังอบรม ผู้ตรวจสอบกิจการ	๗๖
แบบกำกับแนะนำ จนท.บัญชี	๗๙
แบบกำกับแนะนำ กรรมการ ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบกิจการ	๘๒
แบบติดตามประเมินผล จนท.บัญชี	๘๔
แบบติดตามประเมินผล กรรมการ ฝ่ายจัดการ	๘๗
แบบติดตามประเมินผล ผู้ตรวจสอบกิจการ	๙๐

โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์เป็นองค์กรนิติบุคคล ซึ่งเกิดจากการรวมกลุ่มกันด้วยความสมัครใจ เพื่อสนองความต้องการ และจุดมุ่งหมายร่วมกันทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม โดยการดำเนินธุรกิจที่เป็นเจ้าของร่วมกัน และควบคุม กำกับ ดูแลตามแนวทางประชาธิปไตย โดยสมาชิกเพื่อสมาชิก และในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ซึ่งเป็นการลงมติด้วยคะแนนเสียงส่วนใหญ่ ดังนั้น สหกรณ์จะดำเนิน ธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ สมาชิกต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการของกระบวนการสหกรณ์ การมีจิตสำนึกในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และคำนึงถึงความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยเหตุดังกล่าว จึงจำเป็นต้องพัฒนามวลสมาชิกให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ อุดมการณ์และวิธีการสหกรณ์ การกำกับดูแลสหกรณ์ การทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา ความเจริญก้าวหน้า ความเข้มแข็งให้กับสหกรณ์ในระยะยาวอย่างยั่งยืน

สหกรณ์ภาคการเกษตรมีสมาชิกจำนวนมากกระจายอยู่ตามภูมิภาคทั่วประเทศ โดยที่สหกรณ์ส่วนใหญ่ มีนโยบายให้สมาชิกเป็นศูนย์กลาง และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการบริหารจัดการ เพื่อการพัฒนาสหกรณ์อย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น การให้การศึกษาอบรมแก่สมาชิกให้มีความรู้ ความเข้าใจใน หลักการ อุดมการณ์และวิธีการสหกรณ์ รวมทั้งการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต่อการพัฒนาสหกรณ์ให้มีความเจริญก้าวหน้า และส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ได้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการของสหกรณ์และมีความ เชื่อมั่นและศรัทธาในระบบสหกรณ์

๒. เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ การใช้เทคโนโลยี Application SmartMember และ SmartMe

๓. เป้าหมาย

สมาชิกสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (Full Pack) ที่มีสถานการณ์ใช้งาน ปัจจุบันหรือปรับเปลี่ยน จำนวน ๑,๓๐๐ ราย

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ สมาชิกสหกรณ์ได้รับการอบรมความรู้ความเข้าใจเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑,๓๐๐ ราย

๔.๒ เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินงาน ดังนี้

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑	กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	บูรณาการกับสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี/ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ในการจัดทำหลักสูตรอบรมกลาง	ตุลาคม ๒๕๖๗
๓	นำหลักสูตรอบรมกลาง เสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติ หลักสูตร	ตุลาคม ๒๕๖๗

๔	จัดทำแบบบันทึกข้อมูล ได้แก่ แบบประเมินผลหลังการอบรม และแบบติดตามประเมินผล	ตุลาคม ๒๕๖๗
๕	ควบคุม กำกับดูแลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ	ไตรมาส ๑ - ๔
๖	สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘

๕.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ดำเนินงาน ดังนี้

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสาร/แบบบันทึกข้อมูล
๑	คัดเลือกสหกรณ์โดยพิจารณาจากสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (Full Pack) ที่มีสถานการณ์ใช้งาน ปัจจุบันหรือปรับเปลี่ยน และกำหนดจำนวนสมาชิกรายสหกรณ์	ไตรมาส ๑	
๒	วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เพื่อใช้ในการกำหนดหรือปรับหลักสูตร	ไตรมาส ๑	
๓	อบรมให้ความรู้เศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์ จำนวน ๑ วัน	ไตรมาส ๑ - ๒	หลักสูตร เศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์ (หน้าที่ ๑๐ - ๑๓)
๔	ประเมินผลหลังการอบรม และบันทึกผลในระบบ COOP_HR	หลังอบรม	แบบประเมินผลหลังการอบรม (หน้าที่ ๑๔ - ๑๖)

๕.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ดำเนินงาน ดังนี้

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสาร/แบบบันทึกข้อมูล
๑	ร่วมกับ สตส. กำหนดหรือปรับหลักสูตรกลางให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่	ไตรมาส ๑	
๒	ติดตามประเมินผล ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม (๑๓๐ ราย) และบันทึกผลในระบบ COOP_HR	ไตรมาส ๓	แบบติดตามประเมินผล (หน้าที่ ๑๗ - ๑๙)
๓	สรุปการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ส่งให้ สพด.	ไตรมาส ๔	

โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ที่หลายภูมิภาคของโลกกำลังเผชิญกับสภาพปัญหาทั้งทางด้านสงคราม ด้านการค้า ด้านสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีหลายภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบจากวิกฤตเศรษฐกิจ และปิดกิจการลงเพราะไม่สามารถแบกรับภาระต้นทุน และบางธุรกิจจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจ สำหรับประเทศไทยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายผลักดันให้การเกษตรเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแรงผลักดันเศรษฐกิจให้เกิดความเข้มแข็งขึ้น และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการบริหารจัดการงานส่งเสริม SMEs ให้มีประสิทธิภาพ มีเอกภาพ ดำเนินงานสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน มุ่งเน้นการสนับสนุนให้หน่วยงานของภาครัฐสร้างความยั่งยืนให้กับภาคเกษตรกรไทย เน้นการผลิตทางการเกษตรแปรรูปแบบใหม่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร โดยต้องเปลี่ยนจากการเกษตรดั้งเดิมไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ให้เกษตรกรเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร ในครั้งนี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการกิจตรวจสอบ และส่งเสริมการทำบัญชีเพื่อสร้างความเข้มแข็งโปร่งใสแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยมุ่งเน้นให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีศักยภาพการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน สามารถใช้ข้อมูลทางการเงินในการบริหารจัดการธุรกิจของสหกรณ์ รวมถึงการใช้ข้อมูลทางการเงินวิเคราะห์การพัฒนากิจการที่มุ่งการใช้เทคโนโลยีเชิงลึก สามารถยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรมืออาชีพ เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้จัดทำ “โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร” ซึ่งเป็นโครงการบูรณาการร่วมกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อคัดเลือกและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีศักยภาพสูงอยู่แล้ว ให้มีศักยภาพสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจมากยิ่งขึ้นไปอีกขั้น โดยพัฒนาความรู้ด้านการเงินการบัญชีให้สามารถใช้ข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการ และวางแผนธุรกิจ ให้ความรู้ด้านเทคนิคการตรวจสอบกิจการ และการใช้เครื่องมือในการเตือนภัยทางการเงินแก่ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบกิจการ รวมถึงผลักดันให้มีการใช้เทคโนโลยีที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์พัฒนาขึ้น อาทิ SmartManage ที่ช่วยตรวจสอบการดำเนินการของสหกรณ์ประจำวันได้อย่างรวดเร็ว ระบบเฝ้าระวังและการเตือนภัยของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (CFSAWS:ss) มาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคง และเป็นที่ยอมรับ เชื่อถือได้เช่นเดียวกับธุรกิจทั่วไป และสามารถอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกของสหกรณ์ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สหกรณ์มีศักยภาพในการใช้ข้อมูลทางการเงินการบัญชีในการวางแผนธุรกิจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้สหกรณ์สามารถวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจทางการเงินและสามารถเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงินของตนเองให้เข้มแข็งและมั่นคงยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

สหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ แห่ง (บูรณาการร่วมกับกรมส่งเสริมสหกรณ์) โดยมีบุคลากรเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ฝ่ายจัดการสหกรณ์ และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ สหกรณ์ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี จำนวน ๕๐ แห่ง

๔.๒ เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินงาน ดังนี้

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑	กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	บูรณาการกับสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี ในการจัดทำหลักสูตรอบรมกลาง	ตุลาคม ๒๕๖๗
๓	นำหลักสูตรอบรมกลาง เสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติหลักสูตร	ตุลาคม ๒๕๖๗
๔	ประสานกรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อขอเป้าหมาย	ตุลาคม ๒๕๖๗
๕	จัดทำแบบบันทึกข้อมูล ได้แก่ แบบประเมินผลหลังการอบรม แบบกำกับแนะนำ และแบบติดตามประเมินผล	ตุลาคม ๒๕๖๗
๖	ควบคุม กำกับดูแลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ	ไตรมาส ๑ - ๔
๗	สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘

๕.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ดำเนินงาน ดังนี้

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสาร/แบบบันทึกข้อมูล
๑	วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เพื่อกำหนดหรือปรับหลักสูตรให้เหมาะสม	ไตรมาส ๑	
๒	ดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน - กรรมการดำเนินการ ๕๐ แห่ง ๆ ละ ๒ ราย - ฝ่ายจัดการ ๕๐ แห่ง ๆ ละ ๒ ราย - ผู้ตรวจสอบกิจการ ๕๐ แห่ง ๆ ละ ๑ ราย	ไตรมาส ๑ - ๒	- หลักสูตร ยกระดับสถาบันเกษตรกรฯ สำหรับกรรมการ ฝ่ายจัดการ (หน้าที่ ๒๐ - ๒๔) - หลักสูตร ยกระดับสถาบันเกษตรกรฯ สำหรับผู้ตรวจสอบกิจการ (หน้าที่ ๒๕ - ๒๙)
๓	ประเมินผลหลังการอบรม และบันทึกผลในระบบ COOP_HR	หลังอบรม	- แบบประเมินหลังอบรม กรรมการ ฝ่ายจัดการ (หน้าที่ ๓๐ - ๓๒) - แบบประเมินหลังอบรม ผู้ตรวจสอบกิจการ (หน้าที่ ๓๓ - ๓๕)
๔	สรุปการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ส่งให้ สพด.	ไตรมาส ๔	

๕.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ดำเนินงาน ดังนี้

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสาร/แบบบันทึกข้อมูล
๑	กำหนดกลุ่มเป้าหมายรายสหกรณ์	ไตรมาส ๑	
๒	กำกับแนะนำ จำนวน ๒ ครั้ง และบันทึกผลในระบบ COOP_HR	ไตรมาส ๒ - ๓	- แบบกำกับแนะนำ กรรมการ ฝ่ายจัดการ (หน้าที่ ๓๖ - ๓๗) - แบบกำกับแนะนำ ผู้ตรวจสอบกิจการ (หน้าที่ ๓๘ - ๓๙)
๓	ติดตามประเมินผล จำนวน ๕๐ แห่ง และบันทึกผลในระบบ COOP_HR	ไตรมาส ๓ - ๔	- แบบติดตามประเมินผล กรรมการ ฝ่ายจัดการ (หน้าที่ ๔๐ - ๔๒) - แบบติดตามประเมินผล ผู้ตรวจสอบกิจการ (หน้าที่ ๔๓ - ๔๕)
๔	สรุปการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ส่งให้ สตท.	ไตรมาส ๔	

โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการเกษตร แผนย่อยการพัฒนากระบวนการเกษตร ที่มีเป้าหมายแผนแม่ท่อย่อย คือ “สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนและกลุ่มเกษตรกร) ที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความเข้มแข็งในระดับมาตรฐานเพิ่มขึ้น” กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจหลักในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีและงบการเงิน ให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้มีความโปร่งใส มีความเข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้ รวมทั้งส่งเสริมให้เกษตรกรและประชาชนทั่วไปมีศักยภาพในการจัดทำบัญชี และใช้ข้อมูลทางบัญชีในการพัฒนาอาชีพ สร้างวินัยทางการเงินในระดับครัวเรือน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้จัดทำ “โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร” เพื่อยกระดับความสามารถด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรขึ้น โดยพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ธรรมชาติของ และส่งเสริมให้สหกรณ์ใช้โปรแกรมระบบบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ การขยายตัวของสหกรณ์และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการบันทึกบัญชีและงบการเงิน ตลอดจนยกระดับการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ โดยการประเมินด้านสภาพแวดล้อม ด้านความเสี่ยงข้อมูลสารสนเทศ และการติดตามประเมินผล ส่งผลให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็งทางด้านการเงินการบัญชี มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และบุคลากรของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบริหารจัดการสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส น่าเชื่อถือ และเป็นที่พึงของมวลสมาชิกอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็งด้านการเงินการบัญชีสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อส่งเสริมให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์เป็นเครื่องมือช่วยในการบันทึกบัญชี

๓. เพื่อเสริมสร้างให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันปรามการทุจริตและลดข้อผิดพลาดทางการเงินการบัญชีได้

๓. เป้าหมาย

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน ๑๕๐ แห่ง ที่ทำบัญชีไม่ได้ หรือทำบัญชีได้แต่ทำงานการเงินไม่ได้ และมีระดับชั้นการควบคุมภายในระดับ พอใช้ ควรปรับปรุง และไม่มีการควบคุมภายใน โดยพิจารณาคัดเลือกเป้าหมายสหกรณ์ก่อนเป็นลำดับแรก มีบุคลากรเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการสหกรณ์ และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการพัฒนาความสามารถด้านการเงินการบัญชี จำนวน ๑๕๐ แห่ง

๔.๒ เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินงาน ดังนี้

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑	กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	บูรณาการกับสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี ในการจัดทำหลักสูตรอบรมกลาง	ตุลาคม ๒๕๖๗
๓	นำหลักสูตรอบรมกลาง เสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติหลักสูตร	ตุลาคม ๒๕๖๗
๔	จัดทำแบบบันทึกข้อมูล ได้แก่ แบบประเมินผลหลังการอบรม แบบกำกับแนะนำ และแบบติดตามประเมินผล	ตุลาคม ๒๕๖๗
๕	ควบคุม กำกับดูแลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ	ไตรมาส ๑ - ๔
๖	สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘

๕.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ดำเนินงาน ดังนี้

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสาร/แบบบันทึกข้อมูล
๑	วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เพื่อกำหนดหรือปรับหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่ม	ไตรมาส ๑	
๒	ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน (๑) กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานการบัญชี - เจ้าหน้าที่บัญชี/ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี แต่ละ ๑ ราย (๒) กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายใน - กรรมการ แต่ละ ๒ ราย - ฝ่ายจัดการ แต่ละ ๑ ราย - ผู้ตรวจสอบกิจการ แต่ละ ๑ ราย	ไตรมาส ๑ - ๒	- หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีสหกรณ์ กลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้ (หน้าที่ ๔๖ - ๕๐) - หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีสหกรณ์ กลุ่มทำบัญชีได้ แต่ทำงบการเงินไม่ได้ (หน้าที่ ๕๑ - ๕๕) - หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ สำหรับกรรมการ ฝ่ายจัดการ (หน้าที่ ๕๖ - ๖๐)

			- หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพ การควบคุมภายในของสหกรณ์ สำหรับผู้ตรวจสอบกิจการ (หน้าที่ ๖๑ – ๖๖)
๓	ประเมินผลหลังการอบรม และบันทึกผลในระบบ COOP_HR	หลังอบรม	- แบบประเมินหลังอบรม จนท.บัญชี ที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้ (หน้าที่ ๖๗ – ๖๙) - แบบประเมินหลังอบรม จนท.บัญชีทำ บัญชีได้แต่ทำงานการเงินไม่ได้ (หน้าที่ ๗๐ – ๗๒) - แบบประเมินหลังอบรม กรรมการ ฝ่ายจัดการ (หน้าที่ ๗๓ – ๗๕) - แบบประเมินหลังอบรม ผู้ตรวจสอบ กิจการ (หน้าที่ ๗๖ – ๗๘)
๔	สรุปการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ส่งให้ สพล.	ไตรมาส ๔	

๕.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ดำเนินงาน ดังนี้

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสาร/แบบบันทึกข้อมูล
๑	คัดเลือกเป้าหมายร่วมกับสำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์ที่ ๑ – ๑๐ และประเมินศักยภาพใน การจัดทำบัญชีของกลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาส ๑	
๒	จัดจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการ	ไตรมาส ๑	
๓	กำกับ แนะนำ สอนแนะ จำนวน ๒ ครั้ง และบันทึกผลในระบบ COOP_HR	ไตรมาส ๒ - ๓	- แบบกำกับแนะนำ จนท.บัญชี (หน้าที่ ๗๙ – ๘๑) - แบบกำกับแนะนำ กรรมการ ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบกิจการ (หน้าที่ ๘๒ – ๘๓)

๔	ติดตามประเมินผล จำนวน ๑๕๐ แห่ง และบันทึกผลในระบบ COOP_HR	ไตรมาส ๓ - ๔	- แบบติดตามประเมินผล จนท.บัญชี (หน้าที่ ๘๔ - ๘๖) - แบบติดตามประเมินผล กรรมการ ฝ่ายจัดการ (หน้าที่ ๘๗ - ๘๙) - แบบติดตามประเมินผล ผู้ตรวจสอบกิจการ (หน้าที่ ๙๐ - ๙๒)
๕	สรุปการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ส่ง ให้ สตท.	ไตรมาส ๔	

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์
หลักสูตร เศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานสำหรับสมาชิกสหกรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์เป็นองค์กรนิติบุคคล ซึ่งเกิดจากการรวมกลุ่มกันด้วยความสมัครใจ เพื่อสนองความต้องการ และจุดมุ่งหมายร่วมกันทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม โดยการดำเนินธุรกิจที่เป็นเจ้าของร่วมกัน และควบคุม กำกับ ดูแลตามแนวทางประชาธิปไตย โดยสมาชิกเพื่อสมาชิก และในการกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ซึ่งเป็นการลงมติด้วยคะแนนเสียงส่วนใหญ่ ดังนั้น สหกรณ์จะดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ สมาชิกต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการของกระบวนการสหกรณ์ การมีจิตสำนึกในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และคำนึงถึงความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยเหตุดังกล่าว จึงจำเป็นต้องพัฒนามวลสมาชิกให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ อุดมการณ์และวิธีการสหกรณ์ การกำกับดูแลสหกรณ์ การทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา ความเจริญก้าวหน้า ความเข้มแข็งให้กับสหกรณ์ในระยะยาวอย่างยั่งยืน

สหกรณ์ภาคการเกษตรมีสมาชิกจำนวนมากกระจายอยู่ตามภูมิภาคทั่วประเทศ โดยที่สหกรณ์ส่วนใหญ่มีนโยบายให้สมาชิกเป็นศูนย์กลาง และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการบริหารจัดการ เพื่อการพัฒนาสหกรณ์อย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น การให้การศึกษาอบรมแก่สมาชิกให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ อุดมการณ์และวิธีการสหกรณ์ รวมทั้งการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์จึงมีความจำเป็นอย่างต่อเนื่องต่อการพัฒนาสหกรณ์ให้มีความเจริญก้าวหน้า และส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงได้จัดให้มี โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์ หลักสูตร เศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานสำหรับสมาชิกสหกรณ์ ขึ้น เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ อุดมการณ์และวิธีการสหกรณ์ รวมถึงตระหนักในบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสหกรณ์ในการมีส่วนร่วมตรวจสอบการดำเนินการ และการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการของสหกรณ์ให้เกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาแก่สมาชิกสหกรณ์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ได้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการของสหกรณ์
- ๒.๒ เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์มีความเชื่อมั่นและศรัทธาในระบบสหกรณ์
- ๒.๓ เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์
- ๒.๔ เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี Application SmartMember /Application SmartMe

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นสมาชิกสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (Full Pack) ที่มีสถานการณ์ใช้งาน ปัจจุบันหรือปรับเปลี่ยน

๔. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

ก. หลักสูตร

๑. บทบาทหน้าที่ของสมาชิก	๒.๐๐	ชั่วโมง
๒. การทำธุรกรรมของสหกรณ์	๓.๐๐	ชั่วโมง
๓. การใช้ Application : SmartMember / SmartMe	๒.๐๐	ชั่วโมง
รวม	๗.๐๐	ชั่วโมง

ข. รายละเอียด วัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการอบรม

๑. บทบาทหน้าที่ของสมาชิก	๒	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ของสมาชิกในการกำกับดูแลสหกรณ์	
ประเด็นสำคัญ	๑. หน้าที่ของสมาชิกสหกรณ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ๒. หน้าที่ของบุคลากรในสหกรณ์ (กรรมการ ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบกิจการ) ๓. การกำกับดูแลสหกรณ์ในบทบาทของสมาชิก	
วิธีการอบรม	การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	
๒. การทำธุรกรรมของสหกรณ์	๓	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ของสหกรณ์ รวมทั้งขั้นตอนการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์	
ประเด็นสำคัญ	๑. ภารกิจของสหกรณ์ ๒. ขั้นตอนการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ ๓. ข้อควรสังเกตในการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ ๔. การจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือน	
วิธีการอบรม	การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	
๓. การใช้งาน Application : SmartMember / SmartMe	๒	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจวิธีการติดตั้งและการใช้งาน Application SmartMember และ SmartMe เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ประเด็นสำคัญ	แนวทางการปฏิบัติ ๑. คุณสมบัติของอุปกรณ์สำหรับการติดตั้งเพื่อใช้งาน ๒. วิธีการติดตั้ง Application : SmartMember / SmartMe เพื่อใช้งาน ๓. หลักเกณฑ์ กระบวนการทำงาน Application : Smart Member / SmartMe ๔. การใช้งาน SmartMember ในการตรวจสอบข้อมูล หุ้น เงินฝาก เงินกู้ การค้าประกัน อื่นๆ ๕. การใช้งาน SmartMe ในการบันทึกรายรับ รายจ่าย อื่นๆ	
วิธีการอบรม	การบรรยายและฝึกปฏิบัติ	

๕. จำนวนผู้เข้าอบรม

ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๗๗ จังหวัด

๖. วิธีการอบรม

ใช้วิธีการบรรยายยกตัวอย่างประกอบ และฝึกปฏิบัติ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

อบรม ๑ วัน

๘. สถานที่จัดอบรม

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๗๗ จังหวัด

๙. การประเมินผล

- ให้ผู้เข้ารับการอบรม กรอกแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม
- การติดตามและประเมินผลหลังการอบรมแล้ว ๓ - ๖ เดือน โดยให้ผู้ผ่านการอบรม กรอกแบบสอบถามเพื่อติดตามประเมินประสิทธิภาพในการบริหารงานของสหกรณ์ หลังจากผ่านการอบรมแล้ว

๑๐. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๑. งบประมาณในการจัดอบรม

งบประมาณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สมาชิกสหกรณ์ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ สามารถช่วยกำกับดูแล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ มีจิตสำนึกในการเป็นเจ้าของสหกรณ์ เสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลในสหกรณ์ ช่วยลดปัญหาการเกิดทุจริต การดำเนินธุรกิจที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือมีข้อสังเกต เสริมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันอันดี รวมทั้งปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ และทัศนคติเชิงลบของผู้สอบบัญชี เจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เสริมสร้างความเชื่อมั่น ความมั่นคงให้เกิดขึ้นกับสหกรณ์ ส่งผลให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ	อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการโครงการ	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้บริหารโครงการ	ข้าราชการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
เจ้าหน้าที่โครงการ	บุคลากรสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

๑๓. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ สมาชิกสหกรณ์ได้รับการอบรมความรู้ความเข้าใจเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐาน ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร

เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการติดตามประเมินผล ได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้จัดสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มลดจำนวนชั่วโมง รายละเอียดต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์
หลักสูตร เศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานสำหรับสมาชิกสหกรณ์
วันที่.....

ณ.

๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย
๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	บทบาทหน้าที่ของสมาชิก โดย
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การทำธุรกรรมของสหกรณ์ โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	การทำธุรกรรมของสหกรณ์ (ต่อ) โดย
๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การใช้ Application : SmartMember / SmartMe โดย.....
๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	ปิดการฝึกอบรม

.....
 หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

แบบประเมินเลขที่.....

แบบประเมินผลหลังการอบรม
โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขอความกรุณาจากท่านผู้เข้ารับการอบรมฯ โปรดแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการอบรมฯ ครั้งนี้ ความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับนำไปปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ในการดำเนินการจัดการอบรมฯ ให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง หรือ เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ สหกรณ์.....จังหวัด.....

๑.๒ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน --- (๑๓ หลัก)

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๕ ปี ☐ ๒๖ – ๓๐ ปี ☐ ๓๑ – ๓๕ ปี
☐ ๓๖ – ๔๐ ปี ☐ ๔๑ – ๔๕ ปี ☐ ๔๖ – ๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๑.๔ การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ อื่น ๆ.....

๑.๕ ตำแหน่ง ☐ ผู้ตรวจสอบกิจการ ☐ กรรมการ
☐ ประธานกลุ่ม ☐ ไม่มีตำแหน่งในสหกรณ์
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการอบรมฯ (ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

วัตถุประสงค์	ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่บรรลุเลย
๑. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการของสหกรณ์ ในระดับใด				
๒. มีความเชื่อมั่นและศรัทธาในระบบสหกรณ์ ในระดับใด				
๓. ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ ระดับใด				
๔. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี SmartMember และ SmartMe ในระดับใด				

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการอบรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

โปรดเลือกระดับความคิดเห็น จากวิชาที่ท่านได้รับการอบรม ว่ามีประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ในระดับใด

หัวข้อ	ประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้เลย
๑. บทบาทหน้าที่ของสมาชิก				
๒. การทำธุรกรรมของสหกรณ์				
๓. การใช้ Application: SmartMember และ SmartMe				

๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของการอบรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

วัตถุประสงค์	ประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หัวข้อวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
๒. เอกสารประกอบการบรรยายมีอย่างเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และมีความเหมาะสม					
๓. มีการใช้สื่ออุปกรณ์ และสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา					
๔. การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร					
๕. ผู้จัดการอบรม ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามอำนวยความสะดวก และให้บริการด้วยความสุภาพ					
๖. ได้รับความรู้เพิ่มหลังจากการอบรม					
๗. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน					
๘. ความพึงพอใจในการจัดการอบรมโดยภาพรวม					

๕. ท่านเห็นว่าระยะเวลาในการอบรมฯ ครั้งนี้ เหมาะสมหรือไม่

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม ควรปรับเป็น..... วัน.....ชั่วโมง

๖. ท่านเห็นว่าการอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่า หรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๗. ท่านสนใจที่จะใช้ SmartMember/SmartMe หรือไม่

☐ สนใจ

☐ ไม่สนใจ เนื่องจาก.....

๘. ท่านสามารถนำ SmartMember ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

☐ ได้ สามารถนำไปใช้ตรวจสอบข้อมูล (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ หุ่น

☐ เงินฝาก

☐ เงินกู้

☐ การค้าประกัน

☐ อื่น ๆ

☐ ไม่ได้ใช้ประโยชน์

๙. ท่านสามารถนำ SmartMe ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

☐ ได้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบันทึกบัญชี (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ รายรับ

☐ รายจ่าย

☐ อื่น ๆ

☐ ไม่ได้ใช้ประโยชน์

๑๐. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินผลหลังการอบรม

แบบติดตามประเมินผล
โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ท่านต้องการตอบ หรือ เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อสหกรณ์.....จังหวัด.....
- ๑.๒ ชื่อ-สกุล.....
- ๑.๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งใดในสหกรณ์ (เลือกเพียง ๑ ข้อ)
- ☐ ผู้ตรวจสอบกิจการ ☐ กรรมการ ☐ ประธานกลุ่ม ☐ ไม่มีตำแหน่งในสหกรณ์ ☐ อื่นๆ
- ๑.๔ เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้ว
- ☐ น้อยกว่า ๑ ปี ☐ ๑ - ๕ ปี ☐ ๖ - ๑๐ ปี ☐ ๑๐ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ : นำไปใช้ประโยชน์

๒.๑ การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการของสหกรณ์ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- ☐ ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากรายงานประจำปี
- ☐ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการสหกรณ์/ผู้ตรวจสอบกิจการ
- ☐ มีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์นับผลคะแนนการเลือกตั้ง
- ☐ เข้าไปติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ ณ ที่ทำการสหกรณ์
- ☐ ให้ข้อมูลการยืนยันยอดหุ้น เงินกู้ แก่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์
- ☐ ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมใดเลย
- ☐ อื่น ๆ

๒.๒ การติดตั้งและได้ใช้ประโยชน์จาก SmartMember

- ☐ ติดตั้งและได้ใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ☐ หุ้น
- ☐ เงินฝาก
- ☐ เงินกู้
- ☐ การค้าประกัน
- ☐ อื่น ๆ.....
- ☐ ติดตั้งแล้วแต่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์
- ☐ ไม่ได้ติดตั้ง

๒.๓ การติดตั้งและได้ใช้ประโยชน์จาก SmartMe

☐ ติดตั้งและได้ใช้ประโยชน์ในการบันทึกบัญชี (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ รายรับ

☐ รายจ่าย

☐ อื่น ๆ

☐ ติดตั้งแล้วแต่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์

☐ ไม่ได้ติดตั้ง

๒.๔ ระดับความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของสหกรณ์ (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ ไม่เชื่อมั่นเลย

๒.๕ ระดับความศรัทธาในความโปร่งใสของสหกรณ์ (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ ไม่ศรัทธาเลย

๒.๖ ความรู้และเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์

(ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

ธุรกรรมทางการเงิน	ความรู้และเข้าใจ		นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
	รู้	ไม่รู้	ใช้	ไม่ใช้
๑. ถิ่นหุ้น				
๒. ฝาก-ถอนเงินสหกรณ์				
๓. ธุรกิจสินเชื่อ				
๔. ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย				
๕. ธุรกิจรวบรวมผลิตผล				
๖. ธุรกิจแปรรูป				
๗. ธุรกิจบริการและส่งเสริมการเกษตร				
อื่น ๆ				

ส่วนที่ ๓ : ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการ

๓.๑ ความคุ้มค่าการอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์
กับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก

.....

๓.๒ ความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์

☐ พึงพอใจ ระดับใด

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ ไม่พึงพอใจ เนื่องจาก

.....

.....

ส่วนที่ ๔ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค.....

.....

๔.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....

.....

๔.๓ ต้องการให้ทางกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องใด

.....

.....

(.....)

ผู้รับการติดตามประเมินผล

(.....)

ผู้ติดตามประเมินผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
หลักสูตร ยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
สำหรับกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์เป็นองค์กรที่เกิดจากการรวมตัวของเกษตรกร ร่วมดำเนินธุรกิจที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีอำนาจต่อรองทางเศรษฐกิจ การบริหารงานให้ได้ผลและตรงตามเป้าหมาย แก้ปัญหาเรื่องปากท้อง รายได้ และค่าครองชีพของสมาชิกที่จะมีผลถาวรได้นั้น คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำเป็นต้องเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในในธุรกิจต่างๆ ของสหกรณ์ รวมถึงสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินการบัญชีในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะผลักดันให้สหกรณ์มีความเจริญก้าวหน้า มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ศรัทธาแก่สมาชิก

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ตระหนักถึงภารกิจอันสำคัญยิ่งที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและธุรกิจชุมชน ให้เข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ โดยอาศัยการพัฒนาเสริมสร้างความรู้แก่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในซึ่งถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่จะนำมาใช้เพื่อการกำกับ ดูแล และควบคุมสินทรัพย์ ช่วยลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ตลอดจนรู้จักนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์แก่สหกรณ์และสมาชิกโดยรวม จึงจัดให้มี โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร หลักสูตร ยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร สำหรับกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๒.๑ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสหกรณ์

๒.๒ ได้เข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงประโยชน์ของงบการเงิน และการนำข้อมูลจากงบการเงินไปใช้ในการวางแผนธุรกิจและเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้าของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ เป็นกรรมการดำเนินการ / ฝ่ายจัดการ ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร มีความสมัครใจเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๓.๒ บุคลากรของสถาบันเกษตรกรที่มีความสนใจและเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารงานสหกรณ์	๑.๐๐ ชั่วโมง
๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชี	๒.๐๐ ชั่วโมง
๓. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจและการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า	๓.๐๐ ชั่วโมง
๔. การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเทคนิคการขายสินค้า/บริการ	๓.๐๐ ชั่วโมง
๕. การใช้งาน Smart&M (SmartManage)	๑.๓๐ ชั่วโมง
๖. การใช้งานเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss)	๑.๓๐ ชั่วโมง
รวม	<u>๑๒.๐๐</u>

ชั่วโมง

ข. รายละเอียด วัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญและวิธีการอบรมเป็นรายวิชา

๑. ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารงานสหกรณ์	๑.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักวิธีการสหกรณ์ โครงสร้างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และธรรมเนียมปฏิบัติในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	
ประเด็นสำคัญ (๑) หลักและวิธีการสหกรณ์ (๒) โครงสร้างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (๓) โครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (๔) ธรรมเนียมปฏิบัติในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	
วิธีการอบรม การบรรยาย มีเอกสารประกอบการบรรยาย	
๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชี	๒.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและ ศึกษาเพื่อกำหนดระเบียบต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ในการควบคุมงานและบริหารงาน สหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ประเด็นสำคัญ (๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ ฉบับปัจจุบัน (๒) ข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (๓) ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (๔) ภาพรวมการบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (๕) ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชี	
วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย	
๓. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจและการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า	๓.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงรูปแบบและประโยชน์ของงบ การเงิน รู้จักวิธีการนำข้อมูลจากงบการเงินไปใช้ในการวางแผนธุรกิจและ เชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้าของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ	

- ประเด็นสำคัญ** (๑) โครงสร้าง องค์ประกอบของงบการเงิน
 (๒) ความเสี่ยงของการดำเนินงาน
 (๓) การบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพ

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๔. การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ๓.๐๐ ชั่วโมง

และเทคนิคการขายสินค้า/บริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การตลาดระหว่าง
 สหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับธุรกิจเอกชนและกลุ่มอาชีพในชุมชน
 การจัดการสินค้า และการบริหารเครือข่ายการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ
 รวมถึงการเรียนรู้กลยุทธ์ในการใช้ทรัพยากรของสหกรณ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่
 ธุรกิจของสหกรณ์ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในปัจจุบัน

- ประเด็นสำคัญ** (๑) การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจการตลาด ระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์
 สหกรณ์กับธุรกิจเอกชนและกลุ่มอาชีพในชุมชน
 (๒) การจัดการสินค้า และการบริหารเครือข่ายการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ
 (๓) กลยุทธ์ในการใช้ทรัพยากรของสหกรณ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจสหกรณ์

วิธีการอบรม การบรรยาย การยกตัวอย่างประกอบ

๕. การใช้งาน Smart&M (SmartManage) ๑.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจวิธีการติดตั้งและใช้งาน SmartManage
 สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นสำคัญ แนวทางการปฏิบัติ

๑. คุณสมบัติของอุปกรณ์สำหรับการติดตั้งเพื่อใช้งาน
๒. วิธีการติดตั้ง SmartManage เพื่อใช้งาน
๓. หลักเกณฑ์ กระบวนการทำงานและการใช้งาน SmartManage

วิธีการอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๖. การใช้งานเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss) ๑.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจการใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน
 (CFSAWS:ss หรือ Cooperative Financial Surveillance And Warning
 System: Set Standard) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นสำคัญ แนวทางการปฏิบัติ

๑. คุณสมบัติของเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss)
๒. วิธีการติดตั้ง เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss) เพื่อใช้งาน
๓. หลักเกณฑ์ กระบวนการทำงานและการใช้งาน เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน
 (CFSAWS:ss)

วิธีการอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๕. วิธีการอบรม

การบรรยาย การอภิปราย

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. รวม ๒ วัน

๗. สถานที่อบรม

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ – ๑๐

๘. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

กรรมการ แห่งละ ๒ ราย และฝ่ายจัดการ แห่งละ ๒ ราย

๙. การประเมินผล

ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลการจัดอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐. วิทยากรในการอบรม

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๑. งบประมาณในการอบรม

งบประมาณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสหกรณ์ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสหกรณ์ มีจิตสำนึกในการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม คำนึงถึงผลประโยชน์และความเชื่อมั่น ศรัทธาของสมาชิก เสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลในสหกรณ์ ช่วยลดปัญหาการเกิดทุจริต การดำเนินธุรกิจที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือมีข้อสังเกต เสริมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันอันดี รวมทั้งปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ และทัศนคติเชิงลบที่มีต่อผู้สอบบัญชี เจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เสริมสร้างความเชื่อมั่น ความมั่นคงให้เกิดขึ้นกับสหกรณ์ ส่งผลให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

๑๓. ผู้รับผิดชอบการจัดอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ

ตำแหน่ง.....

ผู้บริหารโครงการ

ตำแหน่ง.....

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้จัดสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มลดจำนวนชั่วโมง รายละเอียดต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย

กำหนดการอบรม
โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
หลักสูตร ยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
สำหรับกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ

ระหว่างวันที่.....

ณ.....

วันที่หนึ่ง

๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ธรรมาภิบาลในการบริหารงานสหกรณ์ โดย
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชี โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจและการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า โดย

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและเทคนิคการขายสินค้า/บริการ โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	การใช้งาน Application : Smart Manage โดย.....
๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	การใช้งานเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss) โดย.....
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุปผล/ปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มภาคเช้า ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๒. ตารางการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
หลักสูตร ยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
สำหรับผู้ตรวจสอบกิจการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๓ กำหนดให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ การตรวจสอบกิจการเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แทนสมาชิก มีภารกิจตรวจสอบ การบริหารงาน และการปฏิบัติงานด้านต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ การปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้สหกรณ์มีการพัฒนา เจริญก้าวหน้า อย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น ผู้ตรวจสอบกิจการจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์และมวลสมาชิก

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ บูรณาการร่วมกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ คัดเลือกและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรที่มีศักยภาพสูงอยู่แล้ว ให้มีศักยภาพสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจมากยิ่งขึ้นไปอีกขั้น จึงได้จัดโครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยพัฒนาความรู้ด้านการเงินการบัญชี ให้สามารถใช้ข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการ และวางแผนธุรกิจ ให้ความรู้ด้านเทคนิคการตรวจสอบกิจการ และการใช้เครื่องมือในการเตือนภัยทางการเงินและการวิเคราะห์ผลแก่ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ รวมถึงผลักดันให้มีการใช้เทคโนโลยีที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์พัฒนาขึ้น อาทิ SmartMonitor ที่ช่วยตรวจสอบการดำเนินการของสหกรณ์ประจำวันได้อย่างรวดเร็ว ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคง และเป็นที่ยอมรับ เชื่อถือได้เช่นเดียวกับธุรกิจทั่วไป และสามารถอำนวยความสะดวกสมาชิกของสหกรณ์ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ๒.๑ ได้รับรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์
- ๒.๒ ได้เข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดีและการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ ได้เพิ่มขีดความสามารถของผู้ตรวจสอบกิจการในการเตือนภัยและให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับสหกรณ์ได้อย่างทัน่วงที

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- ๓.๒ ผู้เข้าอบรมจะต้องมีความพร้อม เต็มใจเข้ารับการอบรม และสามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. กฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์	๒.๐๐ ชั่วโมง
๒. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล	๕.๐๐ ชั่วโมง
๓. การดำเนินงานกิจการของสหกรณ์	๒.๐๐ ชั่วโมง
๔. การใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการวิเคราะห์ผล	๓.๐๐ ชั่วโมง
๕. เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม	๒.๐๐ ชั่วโมง
๖. การใช้งาน Smart4M (Smart Monitor)	๑.๐๐ ชั่วโมง
รวม	<u>๑๕.๐๐</u> ชั่วโมง

ข. รายละเอียด วัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญและวิธีการอบรมเป็นรายวิชา

๑. กฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์	๒.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้ถึงเจตนารมณ์ของกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งพระราชบัญญัติสหกรณ์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเด็นสำคัญ (๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ (๒) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ (๓) พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ (๔) พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	
๒. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล	๕.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการให้เป็นที่ยอมรับด้วยเทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประเด็นสำคัญ (๑) เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ (๒) เทคนิคการตรวจสอบโปรแกรมระบบบัญชี (๓) การรายงานผลการตรวจสอบกิจการ วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	
๓. การดำเนินงานกิจการของสหกรณ์	๒.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์แต่ละประเภท ระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ ประเด็นสำคัญ (๑) ลักษณะการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ (๒) การควบคุมภายในของสหกรณ์ (๓) การบัญชีสหกรณ์ (๔) กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ (๕) รายงานทางการเงินการบัญชี วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	

- ๔. การใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการวิเคราะห์ผล** **๓.๐๐ ชั่วโมง**
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการแปรผลที่ได้จากเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss)
ประเด็นสำคัญ (๑) โครงสร้าง องค์ประกอบของงบการเงิน
 (๒) การใช้เครื่องมือเตือนภัยในการวิเคราะห์งบการเงิน
 (๓) การใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีเพื่อเตือนภัยสหกรณ์
 (๔) การบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพ
วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ
- ๕. เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม** **๒.๐๐ ชั่วโมง**
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอรายงานการตรวจสอบกิจการและสามารถสรุปผล/ให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่ได้
ประเด็นสำคัญ (๑) ความสำคัญของการนำเสนอ
 (๒) หลักการของการนำเสนอ
 (๓) รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอ
วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ
- ๖. การใช้งาน Smart4M (SmartMonitor)** **๑.๐๐ ชั่วโมง**
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจวิธีการติดตั้งและการใช้งาน Smart Monitor ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ประเด็นสำคัญ แนวทางการปฏิบัติ
 (๑) คุณสมบัติของอุปกรณ์สำหรับการติดตั้งเพื่อใช้งาน
 (๒) วิธีการติดตั้ง SmartMonitor
 (๓) หลักเกณฑ์ กระบวนการทำงานและการใช้งาน SmartMonitor
วิธีการอบรม การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๕. วิธีการอบรม

การบรรยาย การอภิปราย

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. รวม ๒ วัน

๗. สถานที่อบรม

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๘. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ แห่งละ ๑ ราย

๙. การประเมินผล

ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลการจัดอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐. วิทยากรในการอบรม

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๑. งบประมาณในการอบรม

งบประมาณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ได้รับความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะในการตรวจสอบกิจการ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพิ่มขีดความสามารถในการเตือนภัยของสหกรณ์ ซึ่งจะส่งผลให้สหกรณ์มีระบบการควบคุมที่ดี เหมาะสมและเพียงพอ ตลอดจนส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่สหกรณ์กำหนดไว้ ก่อให้เกิดความโปร่งใสขึ้นภายในสหกรณ์ เพิ่มขีดความสามารถของผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับสหกรณ์ อันเป็นการเตือนภัยให้กับสหกรณ์ได้อย่างทันท่วงที

๑๓. ผู้รับผิดชอบการจัดอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ	
	ตำแหน่ง.....
ผู้บริหารโครงการ	
	ตำแหน่ง.....
ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ	
	ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้จัดสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มลดจำนวนชั่วโมง รายละเอียดต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย

กำหนดการอบรม
โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
หลักสูตร ยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
สำหรับผู้ตรวจสอบกิจการ

ระหว่างวันที่.....

ณ.....

วันที่หนึ่ง

๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	โดย
๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	กฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์
	โดย
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การดำเนินงานกิจการของสหกรณ์
	โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	การดำเนินงานกิจการของสหกรณ์ (ต่อ)
	โดย
๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการวิเคราะห์ผล
	โดย
๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	การใช้งาน Smart4M (SmartMonitor)
	โดย

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล
	โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล (ต่อ)
	โดย
๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม
	โดย
๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	สรุปผล/ปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
 ๒. กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

วัตถุประสงค์	ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่บรรลุเลย
๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชีของสหกรณ์				
๒. ได้เข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายในระบบ การควบคุมภายในที่ดี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
๓. ได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงประโยชน์ของงบการเงิน และการนำข้อมูลจากงบการเงินไปใช้ในการวางแผนธุรกิจ และเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้าของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ				
๔. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีให้มีประสิทธิภาพ				

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อของการอบรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

โปรดเลือกระดับความคิดเห็น จากวิชาที่ท่านได้รับการอบรม ว่ามีประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ในระดับใด

หัวข้อ	ประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้เลย
๑. ธรรมชาติในการบริหารงานสหกรณ์				
๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำแนะนำเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี				
๓. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจ และการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า				
๔. การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเทคนิคการขายสินค้า/บริการ				
๕. การใช้งาน SmartManage				
๖. การใช้งานเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss)				

๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจเกี่ยวกับการอบรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

ประเด็น	ประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หัวข้อวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
๒. เอกสารประกอบการบรรยายมีอย่างเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และมีความเหมาะสม					
๓. มีการใช้สื่ออุปกรณ์ และสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา					
๔. การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร					
๕. ผู้จัดการอบรม ให้คำแนะนำตอบข้อซักถาม อำนวยความสะดวก และให้บริการด้วยความสุภาพ					
๖. ได้รับความรู้เพิ่มหลังจากการอบรม					
๗. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน					
๘. ความพึงพอใจในการจัดการอบรมโดยภาพรวม					

๕. ท่านเห็นว่าระยะเวลาในการอบรมฯ ครั้งนี้ เหมาะสมหรือไม่

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม ควรปรับเป็น..... วัน.....ชั่วโมง

๖. ท่านเห็นว่าการอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่า หรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๗. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินผลหลังการอบรม

วัตถุประสงค์	ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่บรรลุเลย
๑. ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์				
๒. ได้เข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดีและการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
๓. ได้เพิ่มขีดความสามารถของผู้ตรวจสอบกิจการในการเตือนภัยและให้คำแนะนำแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นกับสหกรณ์ได้อย่างทัน่วงที				

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อของการอบรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

โปรดเลือกระดับความคิดเห็น จากวิชาที่ท่านได้รับการอบรม ว่ามีประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้
ในการปฏิบัติงาน ได้ในระดับใด

หัวข้อ	ประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้เลย
๑. กฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สหกรณ์				
๒. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล				
๓. การดำเนินกิจการของสหกรณ์				
๔. การใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการวิเคราะห์ผล				
๕. เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม				
๖. การใช้งาน Smart4M (Smart Monitor)				

๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจเกี่ยวกับการอบรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

ประเด็น	ประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หัวข้อวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
๒. เอกสารประกอบการบรรยายมีอย่างเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และมีความเหมาะสม					
๓. มีการใช้สื่ออุปกรณ์ และสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา					
๔. การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร					
๕. ผู้จัดการอบรม ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามอำนวยความสะดวก และให้บริการด้วยความสุภาพ					
๖. ได้รับความรู้เพิ่มหลังจากการอบรม					
๗. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน					
๘. ความพึงพอใจในการจัดการอบรมโดยภาพรวม					

๕. ท่านเห็นว่าระยะเวลาในการอบรมฯ ครั้งนี้ เหมาะสมหรือไม่

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม ควรปรับเป็น..... วัน.....ชั่วโมง

๖. ท่านเห็นว่าการอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่า หรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๗. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินผลหลังการอบรม

แบบกำกับ แนะนำ ครั้งที่

(คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/ฝ่ายจัดการสหกรณ์)

โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

☐ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ☐ ฝ่ายจัดการสหกรณ์โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในตาราง/ช่อง ☐ และกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....รหัส.....จังหวัด.....

๑.๒ ผู้รับการกำกับแนะนำ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....

๒. ข้อมูลการกำกับแนะนำ (ทำเครื่องหมาย ✓ กรณีเข้ากำกับแนะนำ)

รายการ	การกำกับ แนะนำ	สถานะการปฏิบัติงาน	
		ได้	ไม่ได้
๑. การบริหารจัดการสหกรณ์ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และคำแนะนำเกี่ยวกับด้านการเงินการบัญชี			
- เรียนรู้เกี่ยวกับหลักและวิธีการสหกรณ์ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักธรรมาภิบาลในสหกรณ์			
- การถ่ายทอดความรู้แก่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการสหกรณ์			
- การกำหนดระเบียบขึ้นเพื่อใช้ครอบคลุมธุรกิจของสหกรณ์			
- การเปรียบเทียบยอดคงเหลือในสมุดเงินสดกับเงินสดในมือเป็นประจำสม่ำเสมอ			
- การแบ่งแยกผู้ปฏิบัติหน้าที่บัญชีและการเงิน			
- การเก็บรักษาเงินสดไม่เกินวงเงินที่ระเบียบกำหนดไว้			
- จัดให้มีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน			
- การอนุมัติรายการโดยผู้มีอำนาจก่อนการเบิกจ่าย			
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง			
- พระราชบัญญัติสหกรณ์ ฉบับปัจจุบัน			
- ข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร			
- ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร			
- ภาพรวมการบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร			
- ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชี			

รายการ	การกำกับ แนะนำ	สถานะการปฏิบัติงาน	
		ได้	ไม่ได้
๓. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจ และการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า			
- การวางแผนประกอบกิจการสหกรณ์			
- การบริหารจัดการลูกหนี้ เจ้าหนี้ เงินสด สินค้าคงเหลือ สภาพคล่องทางการเงิน			
๔. การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเทคนิคการขายสินค้า/บริการ			
- การเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าในรูปแบบใหม่			
- การพัฒนารูปแบบการแปรรูปสินค้าที่หลากหลาย เพิ่มมูลค่าสินค้า			
๕. การใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ			
- เรียนรู้การใช้งาน SmartManage			
- การใช้ข้อมูลจาก SmartManage ในการบริหารงาน			
๖. การใช้เครื่องมือทางการเงินการบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ			
- คุณสมบัติของเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss)			
- วิธีการติดตั้ง เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss) เพื่อใช้งาน			
- เรียนรู้การใช้งานเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน			
- การใช้ข้อมูลจากเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน ในการบริหารงาน			

.....
(.....)

ผู้รับการกำกับแนะนำ

.....
(.....)

ผู้กำกับแนะนำ

วันที่.....

แบบกำกับ แนะนำ ครั้งที่.....

(ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์)

โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในตาราง/ช่อง □ และกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....รหัส.....จังหวัด.....

๑.๒ ผู้รับการกำกับแนะนำ

ชื่อ.....นามสกุล.....

วุฒิการศึกษา..... ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบัญชีรวม ปี

๒. ข้อมูลการกำกับแนะนำ (ทำเครื่องหมาย ✓ กรณีเข้ากำกับแนะนำ)

รายการ	การกำกับ แนะนำ	สถานะการปฏิบัติงาน	
		ได้	ไม่ได้
๑. การวางแผนการตรวจสอบกิจการ			
๑.๑ แผนการตรวจสอบกิจการประจำปี			
๑.๒ แนวการตรวจสอบกิจการ			
๒. การตรวจสอบกิจการด้านต่าง ๆ			
๒.๑ การตรวจสอบด้านการบริหารทั่วไป			
- การจัดโครงสร้างองค์การ และการแบ่งแยกหน้าที่			
- ระเบียบ กำหนดไว้ครอบคลุมทุกด้าน			
- การทำแผนงาน ประมาณรายได้/รายจ่าย แผนธุรกิจ			
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ			
๒.๒ การตรวจสอบด้านการเงิน			
- การตรวจสอบเงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือ			
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานกับการบันทึกบัญชี			
- การตรวจสอบเงินฝากธนาคาร			
๒.๓ การตรวจสอบการดำเนินธุรกิจ			
- การตรวจสอบธุรกิจสินเชื่อ			
- การตรวจสอบธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย			
- การตรวจสอบธุรกิจรวบรวมผลผลิต			
- การตรวจสอบธุรกิจแปรรูปผลผลิต			
- การตรวจสอบธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร			

รายการ	การกำกับ แนะนำ	สถานะการปฏิบัติงาน	
		ได้	ไม่ได้
๒.๔ การตรวจสอบเงินรับฝาก			
- ตรวจสอบการกำหนดระเบียบและข้อกำหนด			
- การปฏิบัติงานของสหกรณ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด			
๒.๕ การตรวจสอบทุนเรือนหุ้น			
- ตรวจสอบการกำหนดระเบียบและข้อกำหนด			
- การปฏิบัติงานของสหกรณ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด			
๒.๖ การตรวจสอบเงินลงทุน			
- การลงทุนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ			
- ความเสี่ยงในการลงทุน			
- ผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มค่ากับการลงทุน			
- การใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์			
๒.๗ การตรวจสอบการจัดหาทุน			
- การปฏิบัติตามข้อบังคับและวงเงินตามที่ได้รับ ความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์			
- ความสามารถในการชำระหนี้			
- เงินกู้ตามวัตถุประสงค์แห่งเงินกู้			
๒.๘ การตรวจสอบด้านบัญชี			
- การจัดทำบัญชีในภาพรวม			
- การปฏิบัติตามระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์			
- ระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี			
- การจัดทำบัญชีย่อย/ทะเบียนคุมยอดเป็นปัจจุบัน			
๓. การรายงานผลการตรวจสอบกิจการ			
๓.๑ รายงานการตรวจสอบกิจการประจำเดือน หรือรายงาน การตรวจสอบกิจการของเดือนที่เข้าตรวจสอบ			
๓.๒ รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี			
๓.๓ รายงานการตรวจสอบกิจการกรณีเร่งด่วน ในกรณีที่ตรวจพบ ว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ หรือสหกรณ์ปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และคำแนะนำที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด			

.....
(.....)

ผู้รับการกำกับแนะนำ

.....
(.....)

ผู้กำกับแนะนำ

วันที่.....

แบบติดตามประเมินผล
(คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/ฝ่ายจัดการสหกรณ์)
โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
☐ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ☐ ฝ่ายจัดการสหกรณ์

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในตาราง/ช่อง ☐ และกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร..... รหัส.....

๑.๒ ผู้รับการติดตามประเมินผล

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....

๒. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

หัวข้อวิชา	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กร	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ทำได้	ทำไม่ได้
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธรรมาภิบาล				
- หลักและวิธีการสหกรณ์				
- โครงสร้างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร				
- โครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร				
- ธรรมาภิบาลในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร				
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง				
- พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒				
- ข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร				
- ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร				
- ภาพรวมในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (การถือหุ้น, เงินกู้, เงินฝาก, ฯลฯ)				
- ข้อสังเกตและข้อบกพร่องจากการจัดทำบัญชี				
๓. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจ และการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า				
- โครงสร้าง องค์ประกอบของงบการเงิน				
- ความเสี่ยงของการดำเนินงาน				
- การบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพ				

หัวข้อวิชา	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กร	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ทำได้	ทำไม่ได้
๔. การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเทคนิคการขายสินค้า/บริการ				
- การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจการตลาด ระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับธุรกิจเอกชนและกลุ่มอาชีพในชุมชน				
- การจัดการสินค้า และการบริหารเครือข่ายการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ				
- กลยุทธ์ในการใช้ทรัพยากรของสหกรณ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจสหกรณ์				

๓. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำโปรแกรมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

หัวข้อวิชา	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กร		
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ไม่ได้ใช้งานโปรแกรมกรมฯ	ทำได้	ทำไม่ได้
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ Smart Manage					
- หลักเกณฑ์ กระบวนการทำงาน SmartManage					
- การใช้ข้อมูลจาก SmartManage ในการบริหารงาน					
๒. เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน					
- หลักเกณฑ์ กระบวนการทำงานและการใช้งาน เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss)					
- การใช้ข้อมูลจากเครื่องมือเตือนภัยทางการเงินในการบริหารงาน (CFSAWS:ss)					

๔. ความคุ้มค่าและความพึงพอใจ

๔.๑ การอบรมในโครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร มีประโยชน์/คุ้มค่าหรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๔.๒ ระดับความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการอบรม

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ ไม่พึงพอใจ

กรณีตอบว่า “ไม่พึงพอใจ” โปรดระบุเหตุผล.....

๕. ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

๕.๒ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๕.๓ ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....
(.....)

ผู้รับการติดตามประเมินผล

.....
(.....)

ผู้ติดตามประเมินผล

วันที่.....

แบบติดตามประเมินผล
(ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์)

โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในตาราง/ช่อง ☐ และกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร..... รหัส.....

๑.๒ ผู้รับการกำกับแนะนำ

ชื่อ.....นามสกุล.....

วุฒิการศึกษา.....ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบัญชีรวม ปี

๒. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ทำได้	ทำไม่ได้
๑. โครงสร้างและการทำธุรกิจของสหกรณ์				
- วิเคราะห์ลักษณะโครงสร้างของกิจการ				
- การเลือกและการใช้นโยบายการบัญชี				
- การควบคุมภายในของกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชี				
๒. กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์				
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์				
- ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓				

หัวข้อ	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ทำได้	ทำไม่ได้
๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสหกรณ์				
- พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒				
- การรายงานผลการตรวจสอบกิจการ				
- อำนาจหน้าที่ตรวจสอบกิจการและฐานะทางการเงินของสหกรณ์ ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เมื่อตรวจสอบแล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบ (ตาม ม.๑๙)				
- การกำกับดูแลสหกรณ์				
๔. การใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน และการวิเคราะห์ผล				
- โครงสร้าง องค์ประกอบของงบการเงิน				
- วิธีการใช้เครื่องมือเตือนภัยในการวิเคราะห์งบการเงิน				
- การใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชี เพื่อเตือนภัยสหกรณ์				
- การบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพ				
๕. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล				
- เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ				
- เทคนิคการตรวจสอบโปรแกรมระบบบัญชี				
- การรายงานผลการตรวจสอบกิจการ				
๖. เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม				
- ความสำคัญของการนำเสนองาน				
- หลักการของการนำเสนองาน				
- รูปแบบและเทคนิคการนำเสนองาน				

๓. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำโปรแกรมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

หัวข้อวิชา	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กร		
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ไม่ได้ใช้งานโปรแกรมกรมฯ	ทำได้	ทำไม่ได้
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ Smart Monitor					
- หลักเกณฑ์ กระบวนการทำงาน SmartManage					
- การใช้ข้อมูลจาก SmartManage ในการบริหารงาน					

๔. ความคุ้มค่าและความพึงพอใจ

๔.๑ การอบรมในโครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการ มีประโยชน์/คุ้มค่าหรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๔.๒ ระดับความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการอบรม

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ ไม่พึงพอใจ

กรณีตอบว่า “ไม่พึงพอใจ” โปรดระบุเหตุผล.....

๕. ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

๕.๒ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

.....

๕.๓ ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม

.....

(.....)

ผู้รับการติดตามประเมินผล

(.....)

ผู้ติดตามประเมินผล

วันที่.....

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ในการจัดทำบัญชี สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี
(กลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นองค์กรที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้โปร่งใส เข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้ โดยให้บริการตรวจสอบบัญชี กำหนดระบบบัญชีและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชี ตลอดจนถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ปัจจุบันมีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจำนวนหนึ่งที่ไม่มีเจ้าหน้าที่บัญชี หรือมีเจ้าหน้าที่บัญชีแต่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้ถูกต้อง เรียกร้อยและเป็นปัจจุบันตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหการจัดทำบัญชีของสหกรณ์ โดยพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์ หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีโครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในการจัดทำบัญชี สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี กลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
๒. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดบัญชี การจัดทำผังบัญชี และวิธีการบันทึกบัญชีของสหกรณ์
๓. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่างกัน รวมทั้งได้ซักถามปัญหาและรับคำแนะนำจากวิทยากร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. เจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์ หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์
๒. สามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์	๓.๐๐	ชั่วโมง
๒. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	๒.๐๐	ชั่วโมง
๓. ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์	๔.๐๐	ชั่วโมง
๔. การจัดทำงบทดลองประจำปีเดือน	๓.๐๐	ชั่วโมง
๕. การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๒.๐๐	ชั่วโมง
รวม	๑๔.๐๐	ชั่วโมง

ข. รายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการอบรม

๑. กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ ๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบัญชีของสหกรณ์ ระเบียบ และคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ประเด็นสำคัญ (๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ ฉบับปัจจุบัน
(๒) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบัญชีของสหกรณ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับภาษี กฎหมายอื่น เป็นต้น
(๓) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๒. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีที่ใช้ในสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการจัดการเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์

ประเด็นสำคัญ (๑) ประเภทของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
(๒) รูปแบบของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
(๓) การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๓. ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ ๔.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของสมุดบัญชี ประเภทของรายการทางการเงิน การบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ และขั้นตอนการบันทึกบัญชี รวมถึงวิธีบันทึกรายการในสมุดบันทึกการขึ้นต้นและวิธีผ่านรายการไปสมุดบันทึกการขึ้นปลายที่ใช้ในสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการจัดทำผังบัญชี

ประเด็นสำคัญ (๑) ประเภทของสมุดบัญชี
(๒) รูปแบบของสมุดบัญชี
(๓) การจัดทำผังบัญชี
(๔) ประเภทของรายการเงิน
(๕) การบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่
(๖) ขั้นตอนการบันทึกบัญชี
(๗) การบันทึกบัญชีในสมุดบันทึกการขึ้นต้น – ขึ้นปลาย
(๘) ตัวอย่างการบันทึกบัญชี

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ และฝึกปฏิบัติ

๔. การจัดทำบททดลองประจำเดือน**๓.๐๐ ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประโยชน์และรูปแบบของบททดลองรวมถึงข้อสังเกตในการจัดทำบททดลอง และการค้นหาข้อผิดพลาดเมื่อบททดลองไม่ลงตัว รายการที่ต้องนำมาปรับปรุงเบื้องต้น

ประเด็นสำคัญ (๑) ความหมาย ประโยชน์ และรูปแบบของบททดลอง
(๒) ข้อสังเกตในการจัดทำบททดลอง
(๓) รายการปรับปรุงบัญชีเบื้องต้น

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบและฝึกปฏิบัติ

๕. การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์**๒.๐๐ ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท

ประเด็นสำคัญ (๑) โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
(๒) ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๕. ระยะเวลาการอบรม

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่..... รวม ๒ วัน

๖. วิธีการอบรม

การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ เอกสารประกอบการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๗. สถานที่อบรม

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๘. จำนวนผู้เข้าอบรม

เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี แห่งละ ๑ ราย

๙. การประเมินผล

ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลการจัดอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐. วิทยากรในการอบรม

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๑. งบประมาณในการจัดอบรม

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สมาชิก เสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ช่วยลดปัญหาการเกิดข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องหรือมีข้อสังเกต เสริมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันอันดีรวมทั้งปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ และทัศนคติเชิงลบที่มีต่อผู้สอบบัญชี เจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เสริมสร้าง ความเชื่อมั่น ความมั่นคงให้เกิดขึ้นกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ส่งผลให้การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ

.....

ตำแหน่ง.....

ผู้บริหารโครงการ

.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ

.....

ตำแหน่ง.....

.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้จัดสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มลดจำนวนชั่วโมง รายละเอียดต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย

กำหนดการ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ในการจัดทำบัญชี สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี
(กลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้)
ระหว่างวันที่.....
ณ.....

วันที่หนึ่ง

๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี โดย
๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ โดย.....

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ (ต่อ) โดย
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำบททดลองประจำเดือน โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	การจัดทำบททดลองประจำเดือน (ต่อ) โดย
๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดย.....
๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ในการจัดทำงบการเงิน สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี
(กลุ่มทำบัญชีได้แต่ทำงบการเงินไม่ได้)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นองค์กรที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้โปร่งใส แข็งแรง และพึ่งพาตนเองได้ โดยให้บริการตรวจสอบบัญชี กำหนดระบบบัญชีและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชี ตลอดจนถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ปัจจุบันมีสหกรณ์จำนวนหนึ่งที่ไม่มีเจ้าหน้าที่บัญชี หรือมีเจ้าหน้าที่บัญชีแต่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้ถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าวของสหกรณ์ โดยพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์ หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีโครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในการจัดทำงบการเงิน สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี และกลุ่มทำบัญชีได้แต่ทำงบการเงินไม่ได้ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
๒. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปี และการจัดทำงบการเงิน
๓. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่างกัน รวมทั้งได้ซักถามปัญหาและรับคำแนะนำจากวิทยากร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. เจ้าหน้าที่บัญชี หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์
๒. สามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

หมวดที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์

กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์	๓.๐๐ ชั่วโมง
รวม	๓.๐๐ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ การจัดทำบัญชีของสหกรณ์

๑. การจัดทำงบทดลองและรายการปรับปรุงบัญชี	๓.๐๐ ชั่วโมง
๒. การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำงบการเงิน	๖.๐๐ ชั่วโมง
รวม	๙.๐๐ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ อื่นๆ

การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๒.๐๐ ชั่วโมง
รวม	๒.๐๐ ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น	๑๔.๐๐ ชั่วโมง

ข. รายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการอบรม

หมวดที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์

กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ ๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับคุณค่า อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ รวมถึงกฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

ประเด็นสำคัญ (๑) แนวคิดเกี่ยวกับคุณค่า อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์

(๒) พระราชบัญญัติสหกรณ์ ฉบับปัจจุบัน

(๓) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับการฟอกเงิน เป็นต้น

(๔) ระเบียบ และคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

หมวดที่ ๒ การจัดทำบัญชีของสหกรณ์

๑. การจัดทำบทรดลองและรายการปรับปรุงบัญชี

๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกบัญชี ความหมาย ประโยชน์และรูปแบบของงบทดลอง รวมถึงข้อสังเกตในการจัดทำบทรดลอง และการค้นหาข้อผิดพลาด เมื่องบทดลองไม่ลงตัว รายการที่ต้องนำมาปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีทางบัญชี ได้แก่ รายการที่บันทึกบัญชีแล้วในระหว่างปี แต่สหกรณ์ยังใช้ประโยชน์ไม่ครบถ้วนและรายการที่ควรเป็นของปีทางบัญชีนี้ แต่สหกรณ์ยังไม่ได้บันทึกบัญชี

ประเด็นสำคัญ (๑) ขั้นตอนการบันทึกบัญชี

(๒) ความหมาย ประโยชน์ และรูปแบบของงบทดลอง

(๓) ข้อสังเกตในการจัดทำบทรดลอง

(๔) รายการปรับปรุงบัญชีต่างๆ อาทิ รายการรับล่วงหน้า รายการค้างจ่าย ค่าเสื่อมราคา รายการตัดจ่ายต่าง ๆ

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๒. การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำงบการเงิน

๖.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปิดบัญชีประจำวัน ปิดบัญชีประจำเดือนและปิดบัญชีประจำปี ประเภท รูปแบบ และการแสดงรายการในงบการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ของสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มและสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

ประเด็นสำคัญ (๑) การปิดบัญชีประจำวัน

(๒) การปิดบัญชีประจำเดือน

(๓) การปิดบัญชีประจำปี

(๔) ประเภทของงบการเงิน

(๕) รูปแบบและการแสดงรายการในงบฐานะการเงิน

(๖) รูปแบบและการแสดงรายการในงบกำไรขาดทุน

(๗) การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

หมวดที่ ๓ อื่นๆ

การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท

ประเด็นสำคัญ (๑) โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(๒) ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๕. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. รวม ๒ วัน

๖. วิธีการอบรม

การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ เอกสารประกอบการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๗. สถานที่อบรม

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๘. จำนวนผู้เข้าอบรม

เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี แห่งละ ๑ ราย

๙. การประเมินผล

ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐. วิทยากรในการอบรม

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๑. งบประมาณในการจัดอบรม

ใช้งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การตรวจสอบบัญชีเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สามารถจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สมาชิก เสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ช่วยลดปัญหาการเกิดข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องหรือมีข้อสังเกต เสริมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันอันดีรวมทั้งปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ และทัศนคติเชิงลบที่มีต่อผู้สอบบัญชี เจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เสริมสร้างความเชื่อมั่น ความมั่นคงให้เกิดขึ้นกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ส่งผลให้การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ

.....

ตำแหน่ง.....

ผู้บริหารโครงการ

.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ

.....

ตำแหน่ง.....

.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้จัดสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มลดจำนวนชั่วโมง รายละเอียดต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย

กำหนดการ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ในการจัดทำงบการเงิน สำหรับ เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี
(กลุ่มทำบัญชีได้แต่ทำงบการเงินไม่ได้)
ระหว่างวันที่.....
ณ.....

วันที่หนึ่ง

๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำงบทดลองและรายการปรับปรุงบัญชี โดย
๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำงบการเงิน โดย.....

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำงบการเงิน (ต่อ) โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำงบการเงิน (ต่อ) โดย
๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดย.....
๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
สำหรับกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นองค์กรที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้โปร่งใส เข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้ โดยให้บริการตรวจสอบบัญชี กำหนดระบบบัญชี และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน การบัญชี ตลอดจนถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในขั้นตอนการสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ผู้สอบบัญชีสหกรณ์จะต้องดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการจัดการสหกรณ์ เรียกว่า การประเมินการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ โดยประเมินด้านสภาพแวดล้อม ด้านความเสี่ยง ด้านข้อมูลสารสนเทศ และด้านการติดตามประเมินผลของสหกรณ์ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ เกิดการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบ ตลอดจนช่วยปกป้องคุ้มครองเงินทุนของสมาชิกผู้ถือหุ้นได้ และผลจากการดำเนินการดังกล่าวจะทำให้สามารถจัดชั้นคุณภาพสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้เป็น ๔ ระดับ คือ ระดับการควบคุมภายในดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง

จากผลการประเมินการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน พบว่า มีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในพอใช้ ควรปรับปรุง และไม่มีระบบการควบคุมภายใน จำนวนมาก ซึ่งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเหล่านี้ยังขาดความรู้ความเข้าใจในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ด้านการเงิน และการบัญชีออกจากกัน จัดทำบัญชีและงบการเงินไม่ได้และไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับชั้นการควบคุมภายในของสหกรณ์ พัฒนาให้สหกรณ์มีกระบวนการที่เป็นไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนการป้องกันทรัพย์สินและตรวจสอบความผิดพลาด รวมทั้งจัดทำข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร สำหรับคณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. รู้และเข้าใจกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ที่มีการปรับเปลี่ยน
๒. รู้และเข้าใจหลักธรรมาภิบาลในสหกรณ์
๓. รู้และเข้าใจระบบการควบคุมภายใน และการสร้างภูมิคุ้มกันด้านการบริหารจัดการ
๔. รู้และเข้าใจการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รู้และเข้าใจการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการสหกรณ์

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๑. เป็นกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีชั้นการควบคุมภายในระดับพอใช้ ควรปรับปรุง หรือไม่มีการควบคุมภายใน
๒. สมัครใจเข้ารับการอบรม
๓. สามารถเข้ารับการเข้าอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ที่มีการปรับเปลี่ยน	๓.๐๐	ชั่วโมง
๒. การควบคุมภายในและการสร้างภูมิคุ้มกันด้านบริหารจัดการ	๔.๐๐	ชั่วโมง
๓. การประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓.๐๐	ชั่วโมง
๔. แนวทางการยกระดับการควบคุมภายใน	๒.๐๐	ชั่วโมง
๕. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการสหกรณ์	๒.๐๐	ชั่วโมง
รวม	<u>๑๔.๐๐</u>	ชั่วโมง

ข. รายละเอียด วัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญและวิธีการอบรมเป็นรายวิชา

๑. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ที่มีการปรับเปลี่ยน ๓.๐๐ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ คำแนะนำ นายทะเบียนสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งเข้าใจหลักธรรมาภิบาล ในสหกรณ์

- ประเด็นสำคัญ** (๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
 (๒) พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
 (๓) พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
 (๔) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๓
 (๕) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ เช่น กฎหมาย ที่เกี่ยวกับภาษีอากร ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 (๖) กฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ (*เฉพาะสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียนเท่านั้น*)
 (๗) หลักธรรมาภิบาล และการสร้างธรรมาภิบาลในสหกรณ์

วิธีการอบรม การบรรยายและยกตัวอย่างประกอบ

๒. การควบคุมภายในและการสร้างภูมิคุ้มกันด้านบริหารจัดการ ๔.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญของการควบคุม ภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อใช้ในการบริหารงานสหกรณ์ ซึ่งจะป้องกัน และ/หรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสหกรณ์ได้ อีกทั้งเป็นการช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์ให้ดียิ่งขึ้น

- ประเด็นสำคัญ** (๑) ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
 (๒) ลักษณะของการควบคุมภายในที่ดี
 (๓) การควบคุมภายในเฉพาะด้าน
 - ด้านบัญชี
 - ด้านบริหารจัดการ ได้แก่ ด้านการจัดการ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและนโยบาย และด้านการเงิน

- ด้านบริหารธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจสินเชื่อ ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย ธุรกิจรวบรวมผลผลิต ธุรกิจแปรรูปผลผลิตการเกษตรและการผลิตสินค้า ธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร และธุรกิจเงินรับฝาก
- ด้านอื่นๆ ได้แก่ ด้านเงินลงทุน ด้านที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ด้านเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม ด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น และด้านการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

(๔) ข้อจำกัดของการควบคุมภายใน

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๓. การประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับสหกรณ์ได้ รวมทั้งสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

- ประเด็นสำคัญ**
- (๑) วัตถุประสงค์ของการประเมินความเสี่ยง
 - (๒) ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง
 - (๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง
 - (๔) แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๔. แนวทางการยกระดับการควบคุมภายใน ๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการในการบริหารจัดการข้อสังเกตจากการควบคุมภายใน รวมทั้งแนวทางแก้ไขข้อสังเกตที่ตรวจพบ เพื่อให้สหกรณ์มีระบบการควบคุมภายในที่ดี

- ประเด็นสำคัญ**
- (๑) ข้อสังเกตในการควบคุมภายในจากการประเมินของผู้สอบบัญชี
 - (๒) แนวทางการแก้ไขข้อสังเกต

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ประชุมกลุ่มย่อย

๕. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการสหกรณ์ ๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และเข้าใจถึงความสำคัญของข้อมูลทางบัญชีจากงบทดลองและงบการเงิน การอ่านและทำความเข้าใจกับงบทดลอง ตลอดจนสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- ประเด็นสำคัญ**
- (๑) งบทดลอง และการทำความเข้าใจงบทดลอง
 - (๒) การอ่านงบทดลองและสัญญาณเตือนภัยจากงบการเงิน
 - (๓) การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในงบการเงินเพื่อการบริหารงาน
 - (๔) การใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ประชุมกลุ่มย่อย

๕. วิธีการอบรม

การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. รวม ๒ วัน

๗. สถานที่อบรม

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ – ๑๐

๘. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

กรรมการ แห่งละ ๒ ราย และฝ่ายจัดการ แห่งละ ๑ ราย

๙. การประเมินผล

- ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

- ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยวัดจากกิจกรรมที่สำคัญของการควบคุมภายใน ๔ ด้าน คือ ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม ด้านความเสี่ยง ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร และด้านระบบติดตามและประเมินผลของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายในของสหกรณ์ ภายหลังการอบรมให้ความรู้ และกำกับแนะนำเสร็จสิ้นแล้ว ในไตรมาสที่ ๔

๑๐. วิทยากรในการอบรม

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๑. งบประมาณในการอบรม

งบประมาณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระบบการควบคุมภายในที่ดี คณะกรรมการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการควบคุม การบริหารจัดการ การประเมินความเสี่ยง นำไปสู่การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรในระดับที่สูงขึ้น

๑๓. ผู้รับผิดชอบการจัดอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ

ตำแหน่ง.....

ผู้บริหารโครงการ

ตำแหน่ง.....

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้จัดสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มลดจำนวนชั่วโมง รายละเอียดต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย

กำหนดการอบรม
 โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
 หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
 สำหรับกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ
 ระหว่างวันที่.....
 ณ.....

วันที่หนึ่ง

๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ที่มีการปรับเปลี่ยน โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การควบคุมภายในและการสร้างภูมิคุ้มกันด้านบริหารจัดการ โดย

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	แนวทางการยกระดับการควบคุมภายใน โดย
๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการสหกรณ์ โดย
๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
สำหรับผู้ตรวจสอบกิจการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นองค์กรที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้โปร่งใส เข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้ โดยให้บริการตรวจสอบบัญชี กำหนดระบบบัญชี และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน การบัญชี ตลอดจนถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในขั้นตอนการสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ผู้สอบบัญชีสหกรณ์จะต้องดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการจัดการสหกรณ์ เรียกว่า การประเมินการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ โดยประเมินด้านสภาพแวดล้อม ด้านความเสี่ยง ด้านข้อมูลสารสนเทศ และด้านการติดตามประเมินผลของสหกรณ์ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ เกิดการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบ ตลอดจนช่วยปกป้องคุ้มครองเงินทุนของสมาชิกผู้ถือหุ้นได้ และผลจากการดำเนินการดังกล่าวจะทำให้สามารถจัดชั้นคุณภาพสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้เป็น ๔ ระดับ คือ ระดับการควบคุมภายในดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง

จากผลการประเมินการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน พบว่า มีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในพอใช้ ควรปรับปรุง และไม่มีระบบการควบคุมภายใน จำนวนมาก ซึ่งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเหล่านี้ยังขาดความรู้ความเข้าใจในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ด้านการเงิน และการบัญชีออกจากกัน จัดทำบัญชีและงบการเงินไม่ได้และไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับชั้นการควบคุมภายในของสหกรณ์ พัฒนาให้สหกรณ์มีกระบวนการที่เป็นไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนการป้องกันทรัพย์สินและตรวจสอบความผิดพลาด รวมทั้งจัดทำข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร สำหรับผู้ตรวจสอบกิจการ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. ได้รับทราบและเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติในฐานะผู้ตรวจสอบกิจการ โดยการทบทวนกฎหมาย สหกรณ์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และระเบียบต่าง ๆ ที่นำมาใช้กับการตรวจสอบกิจการ
๒. ได้รับความรู้และเข้าใจระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ รวมทั้งการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในในด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์
๓. ได้รับทราบและเข้าใจการวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดวิธีการตรวจสอบ การสรุปประเด็นการตรวจสอบกิจการและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา กรณีสหกรณ์มีปัญหาด้านระบบการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งสัญญาณเตือนภัยที่อาจเกิดทุจริตในสหกรณ์

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๑. เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ที่มีชั้นคุณภาพการควบคุมภายในระดับพอใช้ ควรปรับปรุง หรือไม่มีการควบคุมภายใน
๒. สมารถใจเข้ารับการอบรม
๓. สามารถเข้ารับการเข้าอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสหกรณ์ที่ควรรู้	๒.๐๐	ชั่วโมง
๒. บทบาท อำนาจหน้าที่ และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ	๑.๐๐	ชั่วโมง
๓. การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน	๔.๐๐	ชั่วโมง
๔. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล	๗.๐๐	ชั่วโมง
รวม	๑๔.๐๐	ชั่วโมง

ข. รายละเอียด วัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญและวิธีการอบรมเป็นรายวิชา

๑. กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสหกรณ์ที่ควรรู้ ๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ คำแนะนำ นายทะเบียนสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ประเด็นสำคัญ (๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
 (๒) พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
 (๓) พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
 (๔) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
 (๕) ประมวลรัษฎากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่

วิธีการอบรม การบรรยายและยกตัวอย่างประกอบ

๒. บทบาท อำนาจหน้าที่ และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ ๑.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงสิ่งที่ผู้ตรวจสอบกิจการต้องปฏิบัติ เข้าใจ บทบาท อำนาจหน้าที่ และจริยธรรมผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ตรวจสอบกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นสำคัญ (๑) ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในฐานะผู้ตรวจสอบกิจการ
 (๒) บทบาทหน้าที่ จริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๓. การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน ๔.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาพรวมของการดำเนิน กิจการของสหกรณ์ ระบบบัญชีและความสำคัญของการควบคุมภายใน ความสัมพันธ์ ระหว่างการดำเนินกิจการของสหกรณ์กับการควบคุมภายในด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการ บริหารงานสหกรณ์ซึ่งจะป้องกันและ/หรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสหกรณ์ได้ อีกทั้งเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์ให้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นสำคัญ (๑) โครงสร้างของสหกรณ์และลักษณะการดำเนินธุรกิจ

(๒) ระบบบัญชีของสหกรณ์

(๓) การควบคุมภายในของสหกรณ์

- ความหมายและวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
- การตรวจสอบกิจการกับการควบคุมภายใน
- การควบคุมภายในที่ดี

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๕. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล

๗.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบกิจการด้านต่าง ๆ และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นสำคัญ (๑) เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ

(๒) การตรวจสอบด้านการบริหารทั่วไป

- การตรวจสอบการกำหนดระเบียบปฏิบัติขึ้นถือใช้ ครบถ้วนและเหมาะสม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อบังคับสหกรณ์
- การตรวจสอบการกำหนดระบบการควบคุมภายในด้านการบริหารทั่วไป และติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด
- การตรวจสอบการกำหนดแผนงานและงบประมาณเปรียบเทียบกับ ผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(๓) การตรวจสอบด้านการเงิน (เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากสหกรณ์อื่น รวมทั้งรายได้และรายจ่าย)

- การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำ นายทะเบียนสหกรณ์ รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบและมติที่ประชุมใหญ่ของ สหกรณ์
- การตรวจสอบการกำหนดระบบการควบคุมภายในด้านการเงินและ ติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด
- การตรวจสอบรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- การตรวจสอบการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันตามระเบียบที่นายทะเบียน สหกรณ์กำหนด
- การตรวจสอบความมีอยู่จริงและกรรมสิทธิ์ของสหกรณ์

(๔) การตรวจสอบการลงทุน (เงินลงทุน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์)

- การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำ นายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบและมติที่ประชุมใหญ่ของ สหกรณ์
- การตรวจสอบการกำหนดระบบการควบคุมภายในด้านการลงทุนและ ติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด
- การลงทุนเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์และประกาศคณะกรรมการ พัฒนาการ สหกรณ์แห่งชาติ (คพช.) กำหนด โดยได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- การตรวจสอบรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- การตรวจสอบความมีอยู่จริง มีการแสดงมูลค่าถูกต้องและกรรมสิทธิ์ของ สหกรณ์

(๕) การตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์

- การตรวจสอบการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจแต่ละด้าน ขึ้นถือใช้ ครบถ้วนและเหมาะสม
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด
- การตรวจสอบการกำหนดระบบการควบคุมภายในของแต่ละธุรกิจ และติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด
- การตรวจสอบรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในแต่ละธุรกิจ
- การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละธุรกิจ

(๖) การตรวจสอบการจัดหาทุน (เงินรับฝาก หนี้สิน สมาชิกและทุน)

- การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำ นายทะเบียนสหกรณ์ รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบและมติที่ประชุมใหญ่ ของ สหกรณ์
- การตรวจสอบการกำหนดระบบการควบคุมภายในด้านการจัดหาทุนและ ติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด
- การตรวจสอบรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- การตรวจสอบความมีอยู่จริงและบันทึกรายการบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ภาระผูกพันที่สหกรณ์ต้องชดใช้

(๗) การตรวจสอบการควบคุมด้านโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

- มาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัย สำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ประมวลผลข้อมูล
- กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
- การควบคุมภายในระบบสารสนเทศ
- * การควบคุมทั่วไป (General Control)
- * การควบคุมเฉพาะระบบงาน (Application Control)

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ แบ่งกลุ่มประชุมกลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ ผู้ดำเนินการอบรมสามารถกำหนดประเภทธุรกิจของสหกรณ์ที่จะบรรยายให้เหมาะสม

โดยพิจารณาว่าผู้เข้ารับการอบรมมาจากสหกรณ์ประเภทใดเป็นหลัก

๕. วิธีการอบรม

การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. รวม ๒ วัน

๗. สถานที่อบรม

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ – ๑๐

๘. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ แห่งละ ๑ ราย

๙. การประเมินผล

- ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

- ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยวัดจากกิจกรรมที่สำคัญของการควบคุมภายใน ๔ ด้าน คือ ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม ด้านความเสี่ยง ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร และด้านระบบติดตามและประเมินของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายในของสหกรณ์ภายหลังการอบรมให้ความรู้ และกำกับแนะนำเสร็จสิ้นแล้ว ในไตรมาสที่ ๔

๑๐. วิทยากรในการอบรม

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๑. งบประมาณในการอบรม

งบประมาณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระบบการควบคุมภายในที่ดี ผู้ตรวจสอบกิจการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการควบคุม การบริหารจัดการ การประเมินความเสี่ยง นำไปสู่การจัดชั้นคุณภาพของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในระดับที่สูงขึ้น

๑๓. ผู้รับผิดชอบการจัดอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ

ตำแหน่ง.....

ผู้บริหารโครงการ

ตำแหน่ง.....

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้จัดสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มลดจำนวนชั่วโมง รายละเอียดต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย

กำหนดการอบรม
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
สำหรับผู้ตรวจสอบกิจการ
 ระหว่างวันที่.....
 ณ.....

วันที่หนึ่ง

๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย
๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสหกรณ์ที่ควรรู้ โดย
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บทบาท อำนาจหน้าที่ และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน โดย

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล (ต่อ) โดย
๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
 ๒. กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบประเมินผลหลังการอบรม
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ในการจัดทำบัญชี สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี
(กลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้)
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขอความกรุณาจากท่านผู้เข้ารับการอบรมฯ โปรดแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการอบรมฯ ครั้งนี้ ความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับนำไปปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ในการดำเนินการจัดการอบรมฯ ให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง หรือ เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ สหกรณ์.....จังหวัด.....

๑.๒ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน --- (๑๓ หลัก)

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๕ ปี ☐ ๒๖ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๓๕ ปี
☐ ๓๖ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๔๕ ปี ☐ ๔๖ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๑.๔ การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ อื่น ๆ.....

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการอบรม (ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

วัตถุประสงค์	ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่บรรลุเลย
๑. ท่านได้รับความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์				
๒. ท่านได้รับความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดบัญชี การจัดทำผังบัญชี และวิธีการบันทึกบัญชีของสหกรณ์				
๓. ท่านได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่างกัน รวมทั้งได้ซักถามปัญหาและรับคำแนะนำจากวิทยากร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม				

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อของการอบรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

โปรดเลือกระดับความคิดเห็น จากวิชาที่ท่านได้รับการอบรม ว่ามีประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ในระดับใด

หัวข้อ	ประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้เลย
๑. กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีของสหกรณ์				
๒. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี				
๓. ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์				
๔. การจัดทำบทดลองประจำเดือน				
๕. การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์				

๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของการอบรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

ประเด็น	ประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หัวข้อวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
๒. เอกสารประกอบการบรรยายมีอย่างเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และมีความเหมาะสม					
๓. มีการใช้สื่ออุปกรณ์ และสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา					
๔. การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร					
๕. ผู้จัดการอบรม ให้คำแนะนำตอบข้อซักถาม อำนวยความสะดวก และให้บริการด้วยความสุภาพ					
๖. ได้รับความรู้เพิ่มหลังจากการอบรม					
๗. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน					
๘. ความพึงพอใจในการจัดการอบรมโดยภาพรวม					

๕. ท่านเห็นว่าระยะเวลาในการอบรมฯ ครั้งนี้ เหมาะสมหรือไม่

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม ควรปรับเป็น..... วัน.....ชั่วโมง

๖. ท่านเห็นว่าการอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่า หรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๗. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินผลหลังการอบรม

แบบประเมินผลหลังการอบรม
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ในการจัดทำงบการเงิน สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี
(กลุ่มทำบัญชีได้แต่ทำงบการเงินไม่ได้)
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขอความกรุณาจากท่านผู้เข้ารับการอบรมฯ โปรดแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการอบรมฯ ครั้งนี้ ความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับนำไปปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ในการดำเนินการจัดการอบรมฯ ให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง หรือ เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ สหกรณ์.....จังหวัด.....

๑.๒ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน --- (๑๓ หลัก)

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๕ ปี ☐ ๒๖ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๓๕ ปี
☐ ๓๖ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๔๕ ปี ☐ ๔๖ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๑.๔ การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ อื่น ๆ.....

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการอบรมฯ (ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

วัตถุประสงค์	ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่บรรลุเลย
๑. ท่านได้รับความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์				
๒. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบทดลองรายการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปี และการจัดทำงบการเงิน				
๓. ท่านได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่างกัน รวมทั้งได้ซักถามปัญหาและรับคำแนะนำจากวิทยากร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม				

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการอบรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

โปรดเลือกระดับความคิดเห็น จากวิชาที่ท่านได้รับการอบรม ว่ามีประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ในระดับใด

หัวข้อ	ประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้เลย
๑. กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์				
๒. การจัดทำบตดลองและรายการปรับปรุงบัญชี				
๓. การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำงบการเงิน				
๔. การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์				

๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของการอบรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

วัตถุประสงค์	ประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หัวข้อวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
๒. เอกสารประกอบการบรรยายมีอย่างเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และมีความเหมาะสม					
๓. มีการใช้สื่ออุปกรณ์ และสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา					
๔. การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร					
๕. ผู้จัดการอบรม ให้คำแนะนำตอบข้อซักถาม อำนวยความสะดวก และให้บริการด้วยความสุภาพ					
๖. ได้รับความรู้เพิ่มหลังจากการอบรม					
๗. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน					
๘. ความพึงพอใจในการจัดการอบรมโดยภาพรวม					

๕. ท่านเห็นว่าระยะเวลาในการอบรมฯ ครั้งนี้ เหมาะสมหรือไม่

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม ควรปรับเป็น..... วัน..... ชั่วโมง

๖. ท่านเห็นว่าการอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่า หรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๗. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินผลหลังการอบรม

แบบประเมินผลหลังการอบรม
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
สำหรับคณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขอความกรุณาจากท่านผู้เข้ารับการอบรมฯ โปรดแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการอบรมฯ ครั้งนี้ ความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับนำไปปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ในการดำเนินการจัดการอบรมฯ ให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง หรือ เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ สหกรณ์.....จังหวัด.....

๑.๒ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน --- (๑๓ หลัก)

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๕ ปี ☐ ๒๖ – ๓๐ ปี ☐ ๓๑ – ๓๕ ปี
☐ ๓๖ – ๔๐ ปี ☐ ๔๑ – ๔๕ ปี ☐ ๔๖ – ๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๑.๔ การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ อื่น ๆ.....

๑.๕ ตำแหน่ง ☐ กรรมการ ☐ ฝ่ายจัดการ

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการอบรม (ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

วัตถุประสงค์	ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่บรรลุเลย
๑. ได้รับความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ที่มีการปรับเปลี่ยน				
๒. ท่านได้รับความรู้ เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลในสหกรณ์				
๓. ได้รับความรู้ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และการสร้างภูมิคุ้มกันด้านการบริหารจัดการ				
๔. ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง				
๕. ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการสหกรณ์				

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อของการอบรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

โปรดเลือกระดับความคิดเห็น จากวิชาที่ท่านได้รับการอบรม ว่ามีประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ในระดับใด

หัวข้อ	ประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้เลย
๑. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ที่มีการปรับเปลี่ยน				
๒. การควบคุมภายในและการสร้างภูมิคุ้มกันด้านบริหารจัดการ				
๓. การประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง				
๔. แนวทางการยกระดับการควบคุมภายใน				
๕. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการสหกรณ์				

๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของการอบรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

ประเด็น	ประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หัวข้อวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
๒. เอกสารประกอบการบรรยายมีอย่างเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และมีความเหมาะสม					
๓. มีการใช้สื่ออุปกรณ์ และสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา					
๔. การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร					
๕. ผู้จัดการอบรม ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามอำนวยความสะดวก และให้บริการด้วยความสุภาพ					
๖. ได้รับความรู้เพิ่มหลังจากการอบรม					
๗. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน					
๘. ความพึงพอใจในการจัดการอบรมโดยภาพรวม					

๕. ท่านเห็นว่าระยะเวลาในการอบรมฯ ครั้งนี้ เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม ควรปรับเป็น..... วัน..... ชั่วโมง

๖. ท่านเห็นว่าการอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่า หรือไม่

☐

คุ้มค่า

☐

ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๗. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินผลหลังการอบรม

วัตถุประสงค์	ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่บรรลุเลย
๑. ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติในฐานะผู้ตรวจสอบกิจการ โดยการทบทวนกฎหมายสหกรณ์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และระเบียบต่างๆ ที่นำมาใช้กับการตรวจสอบกิจการ				
๒. ได้รับความรู้ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ รวมทั้งการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ ของสหกรณ์				
๓. ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดวิธีการตรวจสอบ การสรุปประเด็นการตรวจสอบกิจการและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา กรณีสหกรณ์มีปัญหาด้านระบบการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งสัญญาณเตือนภัยที่อาจเกิดทุจริตในสหกรณ์				

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อของการอบรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

โปรดเลือกระดับความคิดเห็น จากวิชาที่ท่านได้รับการอบรม ว่ามีประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ในระดับใด

หัวข้อ	ประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้เลย
๑. กฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสหกรณ์				
๒. บทบาท อำนาจหน้าที่ และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ				
๓. การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน				
๔. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล				

๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของการอบรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

ประเด็น	ประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หัวข้อวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
๒. เอกสารประกอบการบรรยายมีอย่างเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และมีความเหมาะสม					
๓. มีการใช้สื่ออุปกรณ์ และสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา					
๔. การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร					
๕. ผู้จัดการอบรม ให้คำแนะนำตอบข้อซักถาม อำนวยความสะดวก และให้บริการด้วยความสุภาพ					
๖. ได้รับความรู้เพิ่มหลังจากการอบรม					
๗. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน					
๘. ความพึงพอใจในการจัดการอบรมโดยภาพรวม					

๕. ท่านเห็นว่าระยะเวลาในการอบรมฯ ครั้งนี้ เหมาะสมหรือไม่

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม ควรปรับเป็น..... วัน.....ชั่วโมง

๖. ท่านเห็นว่าการอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่า หรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๗. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินผลหลังการอบรม

แบบกำกับแนะนำ ครั้งที่

(เจ้าหน้าที่บัญชี/ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ชื่อสหกรณ์.....

ปีทางบัญชี จังหวัด.....

๑. ชื่อผู้รับการกำกับแนะนำ

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....

วุฒิการศึกษา.....ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบัญชี รวม.....ปี

ประเภทของผู้ทำบัญชี.....

๒. ข้อมูลการกำกับแนะนำ การจัดทำบัญชีและงบการเงิน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตารางให้ตรงกับความเป็นจริง
 ในช่องสถานการณ์จัดทำบัญชีและงบการเงิน/การบันทึกบัญชีถูกต้องเป็นปัจจุบัน กรณีทำไม่ได้ โปรดระบุข้อสังเกตด้วย)

● สหกรณ์บันทึกบัญชีโดย ☐ บันทึกด้วยมือ

รายการ	ไม่มีกิจกรรม	การกำกับแนะนำ	สถานการณ์จัดทำบัญชีและงบการเงิน		หมายเหตุ/ข้อสังเกต
			ได้	ไม่ได้	
การจัดทำบัญชีด้วยมือ					
๑. จัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี					
๒. บันทึกรายการในสมุดบัญชีขั้นต้น ประกอบด้วย					
- สมุดเงินสด					
- สมุดซื้อสินค้า					
- สมุดขายสินค้า					
- สมุดรายได้ค่าบริการ					
- สมุดรายวันทั่วไป					
๓. สมุดบัญชีขึ้นปลาย					
- สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป					

สหกรณ์บันทึกบัญชีด้วยมือ (ต่อ)

รายการ	ไม่มีกิจกรรม	การกำกับแนะนำ	สถานการณ์จัดทำบัญชีและงบการเงิน		หมายเหตุ/ข้อสังเกต
			ได้	ไม่ได้	
๔. บัญชีย่อยและทะเบียน					
- บัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้กู้					
- บัญชีย่อยลูกหนี้การค้า					
- บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าบริการ					
- บัญชีย่อยลูกหนี้คงเหลือ					
- บัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินรับฝาก					
- บัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินกู้ยืม					
- บัญชีย่อยเจ้าหนี้การค้า					
- ทะเบียนสมาชิกและหุ้น					
- ทะเบียนคุณสมบัติของสมาชิก					
- ทะเบียนคุณสมบัติ					
๕. งบทดลอง					
๖. งบการเงิน					
๗. หมายเหตุประกอบงบการเงิน					

หมายเหตุ : โปรดระบุหมายเหตุ/ข้อสังเกต กรณีตอบไม่ได้ ในช่องสถานการณ์จัดทำบัญชีและงบการเงิน

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดย ☐ บันทึกด้วยโปรแกรมระบบบัญชี

รายการ	ไม่มี กิจกรรม	การ กำกับ แนะนำ	การบันทึกบัญชี ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน		หมายเหตุ/ข้อสังเกต
			ใช่	ไม่ใช่	
การจัดทำด้วยโปรแกรมระบบบัญชี					
๑. จัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี					
๒. ระบบสมาชิกและหุ้น					
๓. ระบบเงินกู้					
๔) ระบบเงินรับฝาก					
๕) ระบบสินค้า					
๖) ระบบบัญชีแยกประเภท					

หมายเหตุ : โปรดระบุหมายเหตุ/ข้อสังเกต กรณีตอบไม่ใช่ ในช่องการบันทึกบัญชีถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๓. ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ (เจ้าหน้าที่บัญชี/ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี)

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

ต้องการให้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่องใด.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ผู้รับสารกำกับแนะนำ

.....

(.....)

ผู้กำกับแนะนำ

วันที่.....

ดาวโหลดแบบกำกับ ได้ที่ระบบ Coop_HR

หลังจากที่ สตส. ดำเนินการบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการอบรมในระบบเรียบร้อยแล้ว

แบบกำกับแนะนำ ครั้งที่

โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร

การพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(คณะกรรมการ/ฝ่ายจัดการ/ผู้ตรวจสอบกิจการ)

☐ คณะกรรมการ ☐ ฝ่ายจัดการ ☐ ผู้ตรวจสอบกิจการ

ชื่อสหกรณ์.....

ปีทางบัญชีจังหวัด.....

ชื่อผู้รับการกำกับแนะนำ

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....

วุฒิการศึกษา.....ตำแหน่ง.....

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันปี

ข้อมูลการกำกับแนะนำ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตาราง หากมีการกำกับแนะนำ/การแก้ไข)

จุดอ่อนจากการควบคุม ปีบัญชี	การ กำกับ แนะนำ	ข้อมูลการให้คำแนะนำ	การแก้ไข		ปัญหาอุปสรรค
			แก้ไข	ไม่ แก้ไข	
ส่วนที่ ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม		ให้เจ้าหน้าที่กำกับแนะนำ ใส่ข้อมูลการให้คำแนะนำ ในส่วนที่สหกรณ์มีจุดอ่อน ในเรื่องนั้นๆ			ให้เจ้าหน้าที่กำกับแนะนำใส่ ข้อมูลปัญหาอุปสรรค กรณีไม่ มีการแก้ไข
ส่วนที่ ๒ ความเสี่ยงและกิจกรรม ควบคุม					
ส่วนที่ ๓ การประเมินระบบข้อมูล สารสนเทศและการสื่อสาร					
ส่วนที่ ๔ การประเมินระบบการ ติดตามและประเมินผล					

หมายเหตุ ช่อง**จุดอ่อนจากการควบคุม** ดึงข้อมูลมาจากรายงานจุดอ่อนของการควบคุมภายใน (แบบ RQ ๒-๓) หรือรายงานชั้นคุณภาพควบคุมภายในภาพรวม จากระบบประเมินชั้นคุณภาพงานสอบบัญชี (CAD - RANK) ปีบัญชีล่าสุด (โดยเข้ากำกับแนะนำเรื่องที่สหกรณ์มีจุดอ่อนและมีคะแนนในช่วง ๐ - ๒ ให้มีความเข้มแข็งขึ้น)

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

๑. ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ต้องการให้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่องใด.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ผู้รับการกำกับแนะนำ

(.....)

ผู้กำกับแนะนำ

วันที่.....

แบบติดตามประเมินผล
(เจ้าหน้าที่บัญชี/ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี)
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในตาราง / ช่อง ☐ หน้าข้อที่ต้องการตอบ และกรอกข้อมูล ตามความเป็นจริง

ชื่อสหกรณ์.....จังหวัด.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....

๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งใดในสหกรณ์ (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

- ☐ เจ้าหน้าที่บัญชี
☐ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
☐ กรรมการ
☐ อื่น ๆ

๒. ก่อนเข้ารับการอบรม มีความรู้พื้นฐานทางด้านบัญชี หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

๓. ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชี

● สหกรณ์บันทึกบัญชีโดย ☐ บันทึกด้วยมือ

ประเด็น	ไม่มีกิจกรรม	มีความรู้/ความเข้าใจ		ความสามารถในการทำบัญชี		หมายเหตุ/ข้อสังเกต
		รู้	ไม่รู้	ทำได้	ทำไม่ได้	
๑. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี						
๒. สมุดบัญชีขั้นต้น						
- สมุดเงินสด						
- สมุดซื้อสินค้า						
- สมุดขายสินค้า						
- สมุดรายได้ค่าบริการ						
- สมุดรายวันทั่วไป						
๓. สมุดบัญชีขั้นปลาย						
- การจัดทำบัญชีแยกประเภททั่วไป						

สหกรณ์บันทึกบัญชีด้วยมือ (ต่อ)

ประเด็น	ไม่มีกิจกรรม	มีความรู้/ความเข้าใจ		ความสามารถในการทำบัญชี		หมายเหตุ/ข้อสังเกต
		รู้	ไม่รู้	ทำได้	ทำไม่ได้	
๔. บัญชีย่อยและทะเบียน						
- บัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้กู้						
- บัญชีย่อยลูกหนี้การค้า						
- บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าบริการ						
- บัญชีย่อยลูกหนี้คงเหลือ						
- บัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินรับฝาก						
- บัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินกู้ยืม						
- บัญชีย่อยเจ้าหนี้การค้า						
- ทะเบียนสมาชิกและหุ้น						
- ทะเบียนคุณสมบัติถาวร						
- ทะเบียนคุณสมบัติ						
- ทะเบียนสิทธิธุรกิจของสมาชิก						
- ทะเบียนคุณสมบัติ						
๕. งบทดลอง						
๖. งบการเงิน						
๗. หมายเหตุประกอบงบการเงิน						

หมายเหตุ : โปรดระบุหมายเหตุ/ข้อสังเกต กรณีตอบไม่รู้/ทำไม่ได้

สหกรณ์บันทึกบัญชีโดย ☐ บันทึกด้วยโปรแกรมระบบบัญชี

ประเด็น	ไม่มี กิจกรรม	มีความรู้/ความ เข้าใจ		ความสามารถ ในการทำบัญชี		การบันทึกบัญชี ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน		หมายเหตุ/ข้อสังเกต
		รู้	ไม่รู้	ทำได้	ทำ ไม่ได้	ใช่	ไม่ใช่	
๑. จัดทำเอกสารประกอบ การลงบัญชี								
๒. ระบบสมาชิกและหุ้น								
๓. ระบบเงินกู้								
๔. ระบบเงินรับฝาก								
๕. ระบบสินค้า								
๖. ระบบบัญชีแยกประเภท								

หมายเหตุ : โปรดระบุหมายเหตุ/ข้อสังเกต กรณีตอบไม่รู้/ทำไม่ได้/ไม่ใช่

๔. ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการ

๔.๑ การอบรมพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร กับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีความคุ้มค่าหรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก

.....

๔.๒ ความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ระดับใด

☐ พึงพอใจ ระดับใด

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ ไม่พึงพอใจ เนื่องจาก

.....

๕. ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

๕.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

๕.๓ ต้องการให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้ความรู้แก่ท่านเพิ่มเติมในเรื่องใด

.....

(.....)

ผู้รับการติดตามประเมินผล

(.....)

ผู้ติดตามประเมินผล

วันที่.....

แบบติดตามประเมินผล
(กรรมการดำเนินการ / ฝ่ายจัดการ)
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
☐ กรรมการดำเนินการ ☐ ฝ่ายจัดการ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในตาราง / ช่อง ☐ และเติมข้อความในช่องว่าง ตามความเป็นจริง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร..... รหัส.....

๑.๒ ผู้รับการติดตามประเมินผล

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....

๒. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตารางให้ตรงกับความเป็นจริง)

หัวข้อ	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ได้	ไม่ได้
๑. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของสหกรณ์				
๒. การควบคุมภายในด้านบัญชี				
๓. การควบคุมภายในด้านบริหารจัดการ				
๔. การควบคุมภายในด้านบริหารธุรกิจ				
๕. การประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยง				
๖. วิธีการบริหารจัดการข้อสังเกต จากการควบคุมภายใน				
๗. การใช้บททดลองในการบริหาร จัดการสหกรณ์				
๘. การใช้เครื่องมือเตือนภัย ทางการเงินในการบริหารจัดการสหกรณ์				

๓. การติดตามผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน (ทำเครื่องหมาย ✓ หากมีการติดตาม/การแก้ไข)

(ตารางข้างล่างเป็นเพียงตัวอย่าง แบบข้อมูลที่ให้เข้าดำเนินการติดตามฯ ในข้อนี้ ให้ดาวโหลดข้อมูลได้ที่ระบบ Coop_HR หลังจากที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการกำกับแนะนำ ครั้งที่ ๒ ในระบบเรียบร้อยแล้ว)

จุดอ่อนจากการควบคุม บัญชี.....	การ ติดตาม	ข้อมูลการติดตาม	การแก้ไข		ปัญหาอุปสรรค
			แก้ไข	ไม่ แก้ไข	
ส่วนที่ ๑ สภาพแวดล้อม การควบคุม		ให้เจ้าหน้าที่ใส่ข้อมูลการให้ คำแนะนำการติดตาม ในส่วนที่สหกรณ์มีจุดอ่อน ในเรื่องนั้นๆ			ให้เจ้าหน้าที่ใส่ข้อมูล ปัญหาอุปสรรค กรณีไม่มีการแก้ไข
ส่วนที่ ๒ ความเสี่ยงและกิจกรรม ควบคุม					
ส่วนที่ ๓ การประเมินระบบข้อมูล สารสนเทศและการสื่อสาร					
ส่วนที่ ๔ การประเมินระบบ การติดตามและประเมินผล					

๔. ความคุ้มค่าและความพึงพอใจ

๔.๑ การอบรมพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร คิดว่ามีประโยชน์/คุ้มค่าหรือไม่

- ☐ คุ้มค่า
☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๔.๒ ความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ระดับใด

- ☐ มากที่สุด
☐ มาก
☐ ปานกลาง
☐ น้อย
☐ ไม่พึงพอใจ

กรณีตอบว่า “ไม่พึงพอใจ” โปรดระบุเหตุผล.....

.....

๕. ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

๕.๒ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๕.๓ ต้องการให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่องใด

.....

.....

.....

.....

(.....)

ผู้รับการติดตามประเมินผล

.....

(.....)

ผู้ติดตามประเมินผล

วันที่.....

แบบติดตามประเมินผล
(ผู้ตรวจสอบกิจการ)
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
การพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในตาราง / ช่อง ☐ และเติมข้อความในช่องว่าง ตามความเป็นจริง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร..... รหัส.....

๑.๒ ผู้รับการติดตามประเมินผล

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....

๒. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตารางให้ตรงกับความเป็นจริง)

หัวข้อ	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ได้	ไม่ได้
๑. กฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์				
๒. การปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติในฐานะ ผู้ตรวจสอบกิจการ				
๓. บทบาทหน้าที่ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ				
๔. โครงสร้างของสหกรณ์ และลักษณะการดำเนินธุรกิจ				
๕. ระบบบัญชีของสหกรณ์				
๖. วิธีการตรวจสอบการควบคุมภายใน ของสหกรณ์ด้านการบริหาร และการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์				
๗. วิธีการตรวจสอบการควบคุมภายใน ของสหกรณ์ด้านการเงิน การลงทุน และการจัดหาทุน				

๓. การติดตามผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน (ทำเครื่องหมาย ✓ หากมีการติดตาม/การแก้ไข)

(ตารางข้างล่างเป็นเพียงตัวอย่าง แบบข้อมูลที่ให้เข้าดำเนินการติดตามฯ ในข้อนี้ให้ดาวโหลดข้อมูลได้ที่ระบบ Coop_HR หลังจากที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการกำกับแนะนำ ครั้งที่ ๒ ในระบบเรียบร้อยแล้ว)

จุดอ่อนจากการควบคุม ปัญหา.....	การ ติดตาม	ข้อมูลการให้คำแนะนำ	การแก้ไข		ปัญหาอุปสรรค
			แก้ไข	ไม่ แก้ไข	
ส่วนที่ ๑ สภาพแวดล้อม การควบคุม		ให้เจ้าหน้าที่ใส่ข้อมูล การให้คำแนะนำการติดตาม ในส่วนที่สหกรณ์มีจุดอ่อน ในเรื่องนั้นๆ			ให้เจ้าหน้าที่ใส่ข้อมูล ปัญหาอุปสรรค กรณีไม่มีการแก้ไข
ส่วนที่ ๒ ความเสี่ยงและกิจกรรม ควบคุม					
ส่วนที่ ๓ การประเมินระบบข้อมูล สารสนเทศและการสื่อสาร					
ส่วนที่ ๔ การประเมินระบบ การติดตามและประเมินผล					

๔. ความคุ้มค่าและความพึงพอใจ

๔.๑ การอบรมพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร คิดว่ามีประโยชน์/คุ้มค่าหรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๔.๒ ความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ระดับใด

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ ไม่พึงพอใจ

กรณีตอบว่า “ไม่พึงพอใจ” โปรดระบุเหตุผล.....

.....

๕. ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

๕.๒ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๕.๓ ต้องการให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่องใด

.....

.....

.....

.....

(.....)

ผู้รับการติดตามประเมินผล

.....

(.....)

ผู้ติดตามประเมินผล

วันที่.....