



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เลขที่รับ ๒๕๗
วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๔๙ น.

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โทร. ๒๔๗๐

ที่ กษ ๐๔๐๖/ ๙๐

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

กลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

เลขที่รับ ๙๐

วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐ - ๒๓ น.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการที่ใช้ระบบ Zoom Cloud Meeting พร้อมเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กำหนดจัดประชุมหารือการจัดทำเนื้อหาหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา เกณฑ์ในการกำหนดเนื้อหา กำหนดรายละเอียด วัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ วิธีการอบรม และกำหนดวิทยากรผู้บรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๔ อาคาร ๔ ชั้น ๔ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นั้น

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงขออนุมัติโครงการที่ใช้ระบบ Zoom Cloud Meeting พร้อมเจ้าหน้าที่ในการถ่ายทอดสัญญาณการประชุมข้างต้นไปยังสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗, ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เชียงใหม่, น่าน, ราชบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางภาวิณี สุรอด

(นางภาวิณี สุรอด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

กลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
☒ ดำเนินการ
☐ ทราบ

นางสาวกนกพรณ ชำนาญกิจ

๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวกนกพรณ ชำนาญกิจ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์

ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระเบียบวาระการประชุม
หาหรือการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรอบรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ห้องประชุม ๔๐๔ อาคาร ๔ ชั้น ๔ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

รับรองรายงานการประชุมหาหรือเพื่อกำหนดหลักสูตร เมื่อวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา (กำหนด เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. นโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงานของศูนย์ฯ	๑ ชั่วโมง
๒. ลักษณะการดำเนินกิจกรรมของศูนย์ฯ	๓ ชั่วโมง
๓. วิชาการควบคุมภายในและการวางระบบบัญชี	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๔. หลักการบัญชีเบื้องต้น	๓ ชั่วโมง
๕. การจัดทำเอกสารหลักฐานการรับจ่ายเงิน	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๖. การบันทึกรายการบัญชี	๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๗. การจัดทำรายละเอียดประกอบบัญชี	๓ ชั่วโมง
๘. การปิดบัญชีประจำปี และการจัดทำรายงานทางการเงิน	๖ ชั่วโมง
๙. การจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๕ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๑๐. พิธีเปิด - ปิด และประเมินผลโครงการ	๑ ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง	

๓.๒ เกณฑ์ในการกำหนดเนื้อหา

นโยบายการบัญชีที่กำหนด ได้แก่

- ๑) นโยบายการบัญชี เกณฑ์เงินสด เกณฑ์คงค้าง
- ๒) นโยบายการจัดทำสมุดเงินสดด้วยมือ การบันทึกบัญชีด้วยระบบโปรแกรมฯ
- ๓) นโยบายวิธีปฏิบัติทางบัญชีเฉพาะเรื่อง เช่น การบันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รับบริจาค เงินอุดหนุน การบันทึกบัญชีขายเชื่อ สินค้าฝากขาย เงินเดือน ฯลฯ

๓.๓ กำหนดรายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการอบรม

๓.๔ กำหนดวิทยากรผู้บรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ