



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
สมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชี
ผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๕	นายสรรเพชญ มะลิทอง
๒	๐๑	นายกฤษณ์ กุลอึ้ง
๓	๑๔	นางสาวศิริวรรณ แก้วจันทร์
๔	๐๔	นางสาวจันทร์ทิพย์ บริสุทธิ์
๕	๑๖	นายจิระวุฒิ วงษ์สกุล
๖	๐๙	นายอาณัติ ทองแห่งใหญ่
๗	๐๘	นางสาวศิรินาถ ทับทิมสี
๘	๒๑	นายวโรตม์ วงศ์เทียมจันทร์

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ
เป็นต้นไป และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิก
การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อ ในลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็น
พนักงานราชการ ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

(นางสาวสาหร่าย ใจดี)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี

เอกสารแนบท้าย

๑. เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง และหนังสือค้ำประกัน

๑.๑ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการจ้าง

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันทำสัญญาจ้าง) จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ และสำเนารายงานใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓) (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

๑. สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

ให้ผู้ค้ำประกัน มาลงลายมือชื่อ ในสัญญาค้ำประกัน ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

หมายเหตุ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ