

ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงาน ตำแหน่ง ระดับ	จำนวน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ตำแหน่ง ประเภท	หมายเหตุ
๖๘๐, ๗๘๘ ๘๐๒, ๙๗๑ ๑๑๒๓, ๑๒๗๙ ๔๖๑, ๔๔๘	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓,๕,๖,๗,๙,๑๐ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์, อุตรธานี พิจิตร, เพชรบูรณ์, แม่ฮ่องสอน, สตูล, กรุงเทพมหานคร นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ	๘	<p style="text-align: center;">ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (เอกสารแนบ ๒) กรณีผู้ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ</p> <p style="text-align: center;"><u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u></p> ๑. วุฒิการศึกษา ต้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ต้นทุน) ๓. ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ ๓.๑ ระดับชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี หรือดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก ๓.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิและระดับตำแหน่ง โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการตรวจสอบบัญชี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี กรณีวุฒิปริญญาตรี หรือไม่น้อยกว่า ๖ ปี กรณีวุฒิปริญญาโท หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี กรณีวุฒิปริญญาเอก ทั้งนี้ สามารถนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสายงานที่เริ่มต้นจากรดับปฏิบัติการ (ระดับ ๓) มานับเป็นระยะเวลาเก็อกุลได้ <p style="text-align: center;">ทั้งนี้ ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓)</p>	วิชาการ	

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ
ฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชี
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๗๖ จังหวัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับ **งานสอบบัญชี** ตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานการสอบบัญชี ที่รับรองทั่วไป และหลักปฏิบัติการควบคุมคุณภาพงานการสอบบัญชี ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (Cooperative Auditing Quality Control : CAQC) ตามมาตรฐานสำนักงาน มาตรฐานกระบวนการสอบบัญชี และมาตรฐานการรายงาน แก้ไขปัญหา และเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยสร้างความสัมพันธ์ ๓ ประสาน (Win Win Relationship : WWR) กำกับดูแลงานสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน และ**หรืองานมาตรฐานการสอบบัญชี** โดยควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีโดยการสอบทานและให้ความเห็นชอบในผลงานของผู้สอบบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี สอบทานความถูกต้องของการกำหนดแนวทางการสอบบัญชี การปฏิบัติงานตรวจสอบ การแสดงความเห็นต่องบการเงินและการจัดทำรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี สอบทาน วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสรุปและแจ้งผลการวิเคราะห์แก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร และ**หรืองานเทคโนโลยีสารสนเทศ** โดยบันทึกข้อมูลตามระบบงานและประมวลผลข้อมูล การปฏิบัติงานตามกระบวนการตรวจสอบบัญชี ประมวลผลข้อมูลสถานะเศรษฐกิจทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อจัดทำเป็นรายงานภาวะเศรษฐกิจทางการเงินรายจังหวัดใช้โปรแกรม ACL ช่วยตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ใช้คอมพิวเตอร์ เป็น IT Provider ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนะนำการใช้ ติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทและโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ Version II และ**หรืองานข้าราชการบัญชี** โดยตรวจสอบบัญชีของผู้ข้าราชการบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่เล็ก เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี จัดทำรายงานการสอบบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานการสอบบัญชี และ**หรืองานแนะนำด้านการบัญชี** โดยดำเนินการสัมมนา นิเทศ และเสริมสร้างความพร้อมของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อรองรับการตรวจสอบบัญชีประจำปีร่วมกับ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ให้ความรู้ด้านการเงินการบัญชีแก่เกษตรกรรายบุคคลตามโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาแก่เกษตรกรไทยให้ความรู้แก่เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายในโครงการต่างๆ อาทิ โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ โครงการส่งเสริมสหกรณ์และโครงการอาหารกลางวัน โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน โครงการกลุ่มอาชีพ โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ การจัดทำบัญชีครัวเรือนและกลุ่มต้นทุนอาชีพ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแก่ผู้ได้บังคับบัญชา แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง